สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

จดทะเบียนรถใหม่
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)



รถใหม่
หลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือแจ้งจำหน่าย และรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
4. ใบเสร็จรับเงินและใบคำกับภาษี
5. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
6. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

รถทะเบียนระงับ /รถที่แจ้ง ม79 / รถที่บอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ
หลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. สมุดคู่มือรถ
4. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
5. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

รถใหม่ (มีการเช่าซื้อ)
หลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้ให้เช่าซื้อ และ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้เช่าซื้อ และ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
4. หนังสือแจ้งจำหน่าย และรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
5. ใบเสร็จรับเงินและใบคำกับภาษี
6. หนังสือรับรองการเช่าซื้อ
7. ใบเสร็จเงินดาวน์ (ถ้ามี)
8. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
9. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ขั้นตอนการดำเนินการ
ระยะเวลา 5 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

1. บรรจุรถ ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ (อาคาร 1 กลุ่มวิชาการขนส่ง)
2. ตรวจสภาพรถ (หลังอาคาร 1)
3. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 2)
4. รับสมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลม (อาคาร 2 ชั้น 2) รับแผ่นป้าย (อาคาร 2 ชั้น 1)

ค่าธรรมเนียม
1. ค่าแผ่นป้าย 200 บาท
2. ค่าภาษี (ตามอัตราภาษีแนบท้าย พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ช่องทางการให้บริการ
สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 2
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



กรมการขนส่งทางบก Safety Security Sustainable Smart Transport
"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

Web Site ryg.dlt.go.th

facebook @DLTRAYONG

สนง.จังหวัดระยอง ฝ่ายทะเบียนรถ 038-616794

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

จดทะเบียนรถใหม่
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)



รถใหม่
หลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือแจ้งจำหน่าย และรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
4. ใบเสร็จรับเงินและใบคำกับภาษี
5. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
6. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

รถทะเบียนระงับ /รถที่แจ้ง ม79 / รถที่บอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ
หลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. สมุดคู่มือรถ
4. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
5. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

รถใหม่ (มีการเช่าซื้อ)
หลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้ให้เช่าซื้อ และ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้เช่าซื้อ และ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
4. หนังสือแจ้งจำหน่าย และรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
5. ใบเสร็จรับเงินและใบคำกับภาษี
6. หนังสือรับรองการเช่าซื้อ
7. ใบเสร็จเงินดาวน์ (ถ้ามี)
8. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
9. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ขั้นตอนการดำเนินการ
ระยะเวลา 5 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

1. บรรจุรถ ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ (อาคาร 1 กลุ่มวิชาการขนส่ง)
2. ตรวจสภาพรถ (หลังอาคาร 1)
3. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 2)
4. รับสมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลม (อาคาร 2 ชั้น 2)
   รับแผ่นป้าย (อาคาร 2 ชั้น 1)

ค่าธรรมเนียม
1. ค่าแผ่นป้าย 200 บาท
2. ค่าภาษี (ตามอัตราภาษีแนบท้าย พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ช่องทางการให้บริการ
สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 2
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



กรมการขนส่งทางบก Safety Security Sustainable Smart Transport
"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

Web Site ryg.dlt.go.th

facebook @DLTRAYONG

สนง.จังหวัดระยอง ฝ่ายทะเบียนรถ 038-616794

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ/สำเนา
2. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และ สำเนา
3. หลักฐานการผ่านการตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสภาพรถ (หลังอาคาร 1)
2. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 2)
3. รับป้ายวงกลมและสมุดคู่มือรถ (อาคาร 2 ชั้น 2)

ระยะเวลา 10 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 2
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.





ค่าธรรมเนียม

1. ค่าภาษีรถ และเงินเพิ่ม (ถ้ามี)
(ค่าภาษีตามอัตราภาษีแนบท้าย พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

แผ่นป้ายทะเบียนรถ สมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลมชำรุด/สูญหาย (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)



แผ่นป้ายทะเบียนรถ ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. บัตรประชาชน/สำเนา
3. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
4. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ 5 บาท
2. ค่าแผ่นป้าย แผ่นละ 100 บาท

สมุดคู่มือรถ ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประชาชน/สำเนา
กรณีสูญหาย ใช้บัตรประชาชนฉบับจริงเท่านั้น
2. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
3. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ 5 บาท
2. ค่าสมุดคู่มือรถ 50 บาท

ป้ายวงกลม ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. บัตรประชาชน/สำเนา
3. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
4. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ 5 บาท
2. ค่าป้ายวงกลม 20 บาท

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา 40 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

1. ตรวจสอบเอกสารและรับบัตรคิว (อาคาร 2 ชั้น 1)
2. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 1)
3. รับสมุดคู่มือรถ/ป้ายวงกลม (อาคาร 2 ชั้น 1) รับแผ่นป้าย **รับแผ่นป้ายรอ 30 วัน**

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง อาคาร 2 ชั้น 1

* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

แผ่นป้ายทะเบียนรถ สมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลมชำรุด/สูญหาย (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)



แผ่นป้ายทะเบียนรถ ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
4. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าแผ่นป้าย 200 บาท

สมุดคู่มือรถ ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
2. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
3. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าสมุดคู่มือรถ 20 บาท

ป้ายวงกลม ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
4. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าป้ายวงกลม 20 บาท

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ขั้นตอนการดำเนินการ

ระยะเวลา 40 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

1. ตรวจสอบเอกสารและรับบัตรคิว (อาคาร 2 ชั้น 2)
2. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 2)
3. รับสมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลม (อาคาร 2 ชั้น 2)
   รับแผ่นป้าย **รับแผ่นป้ายรอ 30 วัน (อาคาร 2 ชั้น 1)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 2
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



กรมการขนส่งทางบก Safety Security Sustainable Smart Transport
"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

Web Site rvg.dlt.go.th
facebook @DLTRAYONG
สนง.จังหวัดระยอง ฝ่ายทะเบียนรถ 038-616794

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

แผ่นป้ายทะเบียนรถ สมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลมชำรุด/สูญหาย (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)



แผ่นป้ายทะเบียนรถ ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
4. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าแผ่นป้าย 200 บาท

สมุดคู่มือรถ ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
2. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
3. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าสมุดคู่มือรถ 20 บาท

ป้ายวงกลม ชำรุด/สูญหาย

รถทะเบียนระยองเท่านั้น

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)
4. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าป้ายวงกลม 20 บาท

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา 40 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

1. ตรวจสอบเอกสารและรับบัตรคิว (อาคาร 2 ชั้น 2)
2. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 2)
3. รับสมุดคู่มือรถ ป้ายวงกลม (อาคาร 2 ชั้น 2)
   รับแผ่นป้าย **รับแผ่นป้ายรอ 30 วัน (อาคาร 2 ชั้น 1)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 2
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



กรมการขนส่งทางบก Safety Security Sustainable Smart Transport
"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

Web Site rvg.dlt.go.th
facebook @DLTRAYONG
สนง.จังหวัดระยอง ฝ่ายทะเบียนรถ 038-616794

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

โอนรถ
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)



1. โอนรถ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. บัตรประชาชน/ไสำเนา ของผู้โอน
3. บัตรประชาชน/สำเนา ของผู้รับโอน
4. แบบคำขอโอนและรับโอน
5. หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

2. โอนรถโดยศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. สำเนาใบมรณบัตร
3. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
4. หนังสือรับรองผลคดีถึงที่สุด
5. บัตรประชาชน/สำเนา ของผู้จัดการมรดก ในฐานะผู้โอน
6. บัตรประชาชน/สำเนา ของผู้รับโอน
7. แบบคำขอโอนและรับโอน
8. หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

3. โอนรถตามสัญญาเช่าซื้อ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคล ของผู้โอน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. บัตรประชาชน/สำเนา ของผู้รับโอม
4. แบบคำขอโอนและรับโอน
5. สำเนาสัญญาเช่าซื้อ
6. หนังสือยืนยันการชำระเงินครบ
7. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าซื้อ/ใบกำกับภาษีงวดสุดท้าย
8. หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (อาคาร 2 ชั้น 1)
2. ตรวจสภาพรถ (หลังอาคาร 1) เฉพาะกรณีที่ 1,2
3. รับบัตรคิว (อาคาร 2 ชั้น 1)
4. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 1)
5. รับสมุดคู่มือรถ (อาคาร 2 ชั้น 1)

ระยะเวลา 135 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ 5 บาท
2. ค่าโอน 100 บาท
2. ค่าอากร (คิดจากราคาประเมินรถ) เฉพาะกรณีที่ 1,2
   - รถยนต์ 100,000 : 500 บาท
   - รถจักรยานยนต์ 10,000 : 50 บาท
4. ค่าขอใช้ที่อยู่ 25 บาท (กรณีไม่มีภูมิลำเนาใน จ.ระยอง)

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 1
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

โอนรถ
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)



1. โอนรถ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้โอน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้รับโอน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
4. แบบคำขอโอนและรับโอน
5. หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

2. โอนรถ โดยศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. สำเนาใบมรณบัตร
3. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
4. หนังสือรับรองผลคดีถึงที่สุด
5. บัตรประชาชน/สำเนา ของผู้จัดการมรดก ในฐานะผู้โอน
6. บัตรประชาชน/สำเนา ของผู้รับโอน
7. แบบคำขอโอนและรับโอน
8. หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

3. โอนรถตามสัญญาเช่าซื้อ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. สมุดคู่มือรถ
2. หนังสือรับรองนิติบุคล ของผู้โอน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของผู้รับโอน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
4. แบบคำขอโอนและรับโอน
5. สำเนาสัญญาเช่าซื้อ
6. หนังสือยืนยันการชำระเงินครบ
7. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าซื้อ/ใบกำกับภาษีงวดสุดท้าย
8. หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. บรรจุรถ ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ **เฉพาะกรณีที่ 1,2** (อาคาร 1 กลุ่มวิชาการขนส่ง)
2. ตรวจสภาพรถ **เฉพาะกรณีที่ 1,2** (หลังอาคาร 1)
3. ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร 2 ชั้น 2)
4. รับสมุดคู่มือรถ (อาคาร 2 ชั้น 2)

ระยะเวลา 135 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าโอน 200 บาท
2. ค่าอากร (คิดจากราคาประเมินรถ)
   100,000 : 500 บาท **เฉพาะกรณีที่ 1,2**

* สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์และเงินสด

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง
อาคาร 2 ชั้น 2
* ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียม เวลา 15.30 น.



กรมการขนส่งทางบก Safety Security Sustainable Smart Transport
"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

Web Site ryg.dlt.go.th
facebook @DLTRAYONG
สนง.จังหวัดระยอง ฝ่ายทะเบียนรถ 038-616794

ฝัง < / >