การขอใบรับรองประกาศนียบัตร
กรณีสูญหาย/ชำรุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี กองพุทธศาสนศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน



1. ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/สืบค้นจากทะเบียนข้อมูล
3. ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษาลงนาม
4. ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษาพิจารณาลงนาม
5. เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารให้ผู้ขอรับบริการ
6. เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในทางราชการต่อไป

สถานที่ให้บริการ

กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี
กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
อาคารหลวงพ่อวัดปากน้ำหลังที่ 1 ชั้น 2
ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170
โทร. 02-441-7951

เอกสาร/หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน (หนังสือสุทธิ* กรณีผู้รับบริการเป็นพระภิกษุ/สามเณร)
2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
3. ใบเลื่อนสมณศักดิ์ หรือการแต่งตั้งฐานานุกรม

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

Website : https://deb.onab.go.th
E-mail : pedu-@onab.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองประกาศนียบัตร กรณีสูญหาย/ชำรุด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ* 25/25 *อาคารหลวงพ่อวัดปากน้ำ หลังที่* 1 *ชั้น* 2 *ถนนพุทธมณฑลสาย* 4 *ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม* 73170/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*โทร.* 02-441-7951))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**-** ผู้ขอรับบริการ เขียนคำร้อง พร้อมแนบหลักฐาน (*หมายเหตุ*: (*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นกับปัจจัยภายนอก*))	5 นาที	-
2)	**การตรวจสอบเอกสาร** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เมื่อเอกสารถูกต้องและครบถ้วน จะทำการสืบค้นจากทะเบียนข้อมูล และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (*หมายเหตุ*: -)	15 นาที	กองพุทธศาสนศึกษา
3)	**การตรวจสอบเอกสาร** ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี พิจารณาความถูกต้องในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษาเพื่อลงนาม (*หมายเหตุ*: (*หากเอกสารมีข้อผิดพลาด ให้เจ้าหน้าที่ทำการแก้ไข และส่งให้ตรวจสอบใหม่*))	5 นาที	กองพุทธศาสนศึกษา
4)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** เจ้าหน้าที่กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี นำเสนอผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา พิจารณาลงนามแทนผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (*หมายเหตุ*: -)	5 นาที	กองพุทธศาสนศึกษา
5)	**-** เจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารให้ผู้รับบริการ (*หมายเหตุ*: -)	5 นาที	กองพุทธศาสนศึกษา
6)	**-** เจ้าหน้าที่กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี จัดเก็บข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการต่อไป (*หมายเหตุ*: -)	5 นาที	กองพุทธศาสนศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**หนังสือสุทธิ**	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้ขอรับบริการเป็นพระภิกษุ/สามเณร)	
2)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้ขอรับบริการเป็นฆราวาส)	-
3)	**ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)	-
4)	**ใบเลื่อนสมณศักดิ์ หรือการแต่งตั้งฐานานุกรม** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 25/25 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 โทร. 02-441-7936-7 E-mail: iconab@onab.go.th (*หมายเหตุ*: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120 - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบรับรองประกาศนียบัตร กรณีสูญหาย/ชำรุด (N)
ชื่อเรียกทั่วไป: การขอใบรับรองประกาศนียบัตร กรณีสูญหาย/ชำรุด (N)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ.* 2562

2)*พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.* 2534 *และที่แก้ไขเพิ่มเติม*

3)*กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ.* 2557
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 นาที

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 42
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบรับรองประกาศนียบัตร กรณีสูญหาย/ชำรุด (N) 07/10/2562 15:57

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -