ทน.สนจ.รย.
เลขที่ 0166 เวลา.....น.
วันที่ 14 ม.ค. 2568

ห้องรอง ผวจ.
เลขรับ 169
วันที่ 15 ม.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. มท. ๓๔๑๔๙

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/- **วันที่** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ห้อง ผวจ.รย.
เลขที่ 234 เวลา 11.00 น.
วันที่ 17 ม.ค. 2568

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดระยอง ได้จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อซักซ้อมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานดำเนินการประเมิน ITA **(เอกสาร ๑)**

๒. ข้อเท็จจริง

การประชุมตามข้อ ๑ ได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดระยองมาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติที่ประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้ **(เอกสาร ๒)**

๒.๑ เห็นชอบบัญชีมอบหมายภารกิจ และกรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้สำนักงานจังหวัดระยอง ในฐานะผู้ดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด กำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการในการประเมิน ITA (แบบวัด IIT EIT และ OIT) ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

๒.๒ ให้ส่วนราชการมอบหมายผู้ประสานงานการประเมิน ITA เพื่อจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง มีข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยให้ส่วนราชการจัดประชุมภายในหน่วยงานหรือมอบนโยบายให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมทั้งกำกับติดตามการตอบแบบวัด IIT ภายในหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศรีสมุทโภคไชย ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง เพื่อให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดระยอง เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบวัด OIT

/๓.๒ เชิญสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง...

๓.๒ เชิญสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง เข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ ให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลตามบัญชีมอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong1@gmail.com ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน

๓.๔ ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัด IIT และให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงลูกจ้างเหมาบริการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extemal Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓.๕ ขอความร่วมมือจากภาคเอกชนในจังหวัดระยอง ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือส่วนงานของรัฐอื่นที่มาติดต่อรับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓.๖ มอบหมายสำนักงานจังหวัดระยอง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

- ลงนามแล้ว
- นำเรียน ผวจ.รย.
เพื่อโปรดทราบ

(นายกัษชัย เทพวรชัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
16 ม.ค. 2568

ทราบ

(นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
20 ม.ค. 2568

ผอ.กลุ่มงาน ... ๑๖ ม.ค. ๖๘
หน.งาน ... ๑๖ ม.ค. ๖๘
จนท. ...
พิมพ์/ทาน ... 14 ม.ค. 68

ส่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๖๒

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๖๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติที่ประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีมอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑ ชุด
๓. กรอบระยะเวลาการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. Infographic แบบวัด IIT และแบบวัด EIT จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่จังหวัดระยองได้จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานจังหวัดระยองในฐานะผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ในภาพรวม ได้จัดทำมติที่ประชุมฯ บัญชีมอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และกรอบระยะเวลาการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ประสานงานการประเมิน ITA **เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศรีสมุทโภคไชย ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง** เพื่อให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบวัด OIT

๒. จัดทำข้อมูลตามบัญชีมอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong1@gmail.com ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน

๓. ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัด IIT และให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงลูกจ้างเหมาบริการ ตอบแบบวัด EIT

๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือส่วนงานของรัฐอื่นที่มาติดต่อรับบริการหรือติดต่อตามภารกิจงานตอบแบบวัด EIT

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัฬชัย เทพวรชัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานจังหวัดระยอง
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ มท. ๓๔๑๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง	๒๑. คลังจังหวัดระยอง
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง	๒๒. พาณิชย์จังหวัดระยอง
๓. ปลัดจังหวัดระยอง	๒๓. อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง	๒๔. ขนส่งจังหวัดระยอง
๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	๒๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง
๖. พัฒนาการจังหวัดระยอง	๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง	๒๗. สถิติจังหวัดระยอง
๘. ท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๒๘. พลังงานจังหวัดระยอง
๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง	๒๙. วัฒนธรรมจังหวัดระยอง
๑๐. เกษตรจังหวัดระยอง	๓๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง
๑๑. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง	๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง
๑๒. สหกรณ์จังหวัดระยอง	๓๒. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง
๑๓. ประมงจังหวัดระยอง	๓๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง
๑๔. ปศุสัตว์จังหวัดระยอง	๓๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง
๑๕. แรงงานจังหวัดระยอง	๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๖. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง	๓๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๑๗. จัดหางานจังหวัดระยอง	๓๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๑๘. ประกันสังคมจังหวัดระยอง	๓๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง	๓๙. ข้าราชการและลูกจ้าง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระยอง	

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/๑๑๖๗



ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง

ด้วยจังหวัดระยอง ได้กำหนดจัด**กิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศรีสมุทโภคไชย ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง** เพื่อให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดระยองเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบวัด OIT

ในการนี้ จังหวัดระยองจึงขอเชิญท่านหรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เพื่อให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดระยองเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบวัด OIT

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัษชัย เทพวรชัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ มท. ๓๔๑๔๙
Email: personnel.rayong1@gmail.com

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๖๙

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integtrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานหอการค้าจังหวัดระยอง ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดระยอง และประธานสภาเกษตรกรจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๒๗ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกำหนดให้เป้าหมายในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และจะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดระยอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือส่วนงานของรัฐอื่นที่มาติดต่อรับบริการหรือติดต่อตามภารกิจงาน**ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT** รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัฬชัย เทพวรชัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ มท. ๓๔๑๔๙
E-mail : personnel.rayong1@gmail.com

หน.สนจ.รย.
เลขที่ 0167 เวลา ..... น.
วันที่ 14 ม.ค. 2568

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง โทร. มท. ๓๔๑๔๙

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ - **วันที่** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดระยองได้จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ **(เอกสาร ๑)**

๒. ข้อเท็จจริง

การประชุมตามข้อ ๑ สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ในฐานะผู้รับผิดชอบในภาพรวม ได้จัดทำมติที่ประชุมฯ บัญชีมอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และกรอบระยะเวลาการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว **(เอกสาร ๒ และ ๓)**

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน มอบหมายผู้ประสานงานการประเมิน ITA **เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศรีสมุทโภคไชย ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง** เพื่อให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาค และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดระยองเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบวัด OIT

๓.๒ ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามบัญชีมอบหมายภารกิจ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong1@gmail.com ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน

สำนักงานจังหวัดระยอง	หมวดข้อมูลที่รับผิดชอบ
• กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	O1 – O8 / O22–O24
• กลุ่มงานอำนวยการ	O8 / O22–O24
• กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ	O8 – O10 /O17 / O19 / O22–O24
• กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ภาพรวมทั้งหมด (O1 – O28)

๓.๓ แจ้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานจังหวัดระยองที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ตอบแบบวัด IIT และให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงลูกจ้างเหมาบริการ ให้ตอบแบบวัด EIT **ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

๓.๔ แจ้งกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ประชาสัมพันธ์ QR Code การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนหน้าแรกของเว็บไซต์จังหวัดระยอง พร้อมทั้งปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดระยองดำเนินการตามข้อ ๓.๑ – ๓.๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายศักดาวุธ ศักดิเศรษฐ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

หน.งาน ..... 14 ม.ค. 68
จนท./พิมพ์/ทาน ..... 14 ม.ค. 68

สรุปมติที่ประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม/	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. บัญชีมอบหมายภารกิจการนำเข้าข้อมูล และปฏิทินการดำเนินงานของจังหวัดระยอง	มีมติเห็นชอบ การดำเนินการ ดังนี้ - บัญชีมอบหมายภารกิจ และกรอบระยะเวลาการประเมิน โดยให้สำนักงานจังหวัดระยอง ในฐานะผู้ดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด กำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการในการประเมิน ITA (แบบวัด IIT EIT และ OIT) **ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาการประเมิน** - ให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลแบบวัด OIT ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามในแบบ Check list QR Code แบบฟอร์มตอบแบบวัด OIT - มอบหมายสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ รับรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมิน ITA และประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ - ให้ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคนำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และแนวทางการพัฒนาและยกระดับผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ	**- สำนักงานจังหวัดระยอง** **- ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค** **- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง**
๒. การนำเข้าข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	มีมติเห็นชอบ มอบหมายสำนักงานจังหวัดระยอง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด **ภายในวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘**	**สำนักงานจังหวัดระยอง**

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม/	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ให้ส่วนราชการมอบหมายผู้ประสานงานการประเมิน ITA เพื่อจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	มีมติเห็นชอบ ให้ส่วนราชการมอบหมายผู้ประสานงานการประเมิน ITA และส่งรายชื่อ **ภายในวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘** ทาง QR Code QR Code แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานฯ	**ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค**
๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	- เห็นชอบ และให้ส่วนราชการจัดประชุมภายในหน่วยงานหรือมอบนโยบายให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมกำกับติดตามการตอบแบบวัด IIT ภายในหน่วยงาน	**- สำนักงานจังหวัดระยอง** **- ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค**

กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
๑	ช่วงดำเนินการประเมินฯ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดระยองได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ขั้นต่ำจำนวน ๒๐๐ คน และกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขั้นต่ำของจังหวัดที่ระบุในคู่มือ จำนวน ๒๐๐ คน	**๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๖๘**	**- ทุกส่วนราชการในส่วนภูมิภาคของจังหวัดระยอง** ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในองค์กรตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อน ๑ ม.ค. ๖๗) **(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๘)** **- ทุกส่วนราชการในส่วนภูมิภาคของจังหวัดระยอง** ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการทุกหน่วยงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อสะท้อนความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตามระยะเวลาที่กำหนด **(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๘)**
๒	ช่วงดำเนินการประเมินฯ นำเข้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS	**๑ ม.ค. – ๓๐ เม.ย. ๖๘**	**- สำนักงานจังหวัดระยอง** รับผิดชอบในภาพรวมของจังหวัด นำเข้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด **ภายในวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๘**
๓	การจัดทำข้อมูลแบบวัด OIT - แบบ Check list - แบบฟอร์มตอบข้อ OIT	**- กำหนดส่ง ๑๐ ก.พ. ๖๘** **- ข้อ O12 กำหนดส่ง** **๔ เม.ย.๖๘**	**- ทุกส่วนราชการในส่วนภูมิภาคของจังหวัดระยอง** ดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำข้อมูลแบบวัด OIT ตามบัญชีมอบหมายภารกิจ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของทุกส่วนราชการ - จัดส่ง Check list และ Link URL ของข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดระยองทางอีเมล personnel.rayong1@gmail.com **(ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกรอบระยะเวลาและที่ระบุในบัญชีมอบหมายภารกิจการนำเข้าข้อมูล)**

บัญชีมอบหมายภารกิจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

สรุปบัญชีมอบหมายภารกิจการนำเข้าข้อมูล

หน่วยงาน	หมวดข้อมูลที่รับผิดชอบ	
1. สำนักงานจังหวัดระยอง		
● กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	O1 – O8 / O22–O24	
● กลุ่มงานอำนวยการ	O8 / O22–O24	
● กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ	O8 – O10 /O17 / O19 / O22–O24	
● กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ภาพรวมทั้งหมด	
2. ทุกส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	O12 – O13	QR Code แบบฟอร์มตอบแบบวัด OIT
3. ทุกส่วนราชการ	O8 / O9 – O11 / O14 – O17 / O19 – O26 / O28	

ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (O1 – O20)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีจังหวัดจะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* **ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดระยองและรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดระยองและรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		**กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
O3	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน **ไม่รวมถึง E-mail	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดระยองและรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน **เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดระยองและรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด **เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	Upload ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดระยอง และรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม** (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม** *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	Upload ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดระยอง และรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินแต่ละโครงการ/กิจกรรม** (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	Upload ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดระยอง และรายงาน Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง **กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง ทุกกลุ่มงาน ส่งไฟล์ข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	o แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง) - ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง) ส่งไฟล์ข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		รับผิดชอบ E-service /One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า “ไม่มีรายการเอกสาร” ดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) **กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด		- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง - สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง - สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง - สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง - สำนักงานคลังจังหวัดระยอง - สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง	- ส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O10	E-Service	o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน **ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง) - ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง - สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง - สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง - สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง - สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง) ส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list)ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
				- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง - สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง	
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) o แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service **เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 **กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือนเช่น รายวัน รายสัปดาห์** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง - สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง - สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง - สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง	- ส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O11**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com - ส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
				- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง - สำนักงานคลังจังหวัดระยอง - หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนทุกหน่วยงาน	
O12	รายการการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน**ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568** ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน**ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568** ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.***)** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568 (งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบฟังก์ชัน)	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O12**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 20 มี.ค. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 *กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ **กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลว. 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มี			

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		การเว้นว่างข้อมูล ***การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12			
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน **ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567** ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.***)** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 (งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบฟังก์ชัน)	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O13**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 *กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ **กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP	หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ***การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o13			
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในป พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล *กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมี	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O14**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		รายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล **กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O15**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 *การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) ส่งไฟล์ข้อมูลส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 **กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) ส่งไฟล์ข้อมูลตาม (****แบบฟอร์ม O19****) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (****แบบฟอร์ม O19****) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O20**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (O21 – O28)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) - ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 **การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		ทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O21**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ตามภาคผนวก ก.** **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O22**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
					- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O22**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ upload ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่ง Link URL ของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Check list) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	o การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O23**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง **กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 **ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต** เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558			- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O23**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีในการบริหารความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) - ทุกส่วนราชการ	- สำนักงานจังหวัดระยอง (ทุกกลุ่มงาน) จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O24**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68** - ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O24**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม **(**แบบฟอร์ม O25**)** ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		**เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 **กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม **เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 **กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O26**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการโครงการ/กิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ระยะเวลาดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักงานจังหวัดระยอง (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	upload ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดระยอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ	การรายงานข้อมูล
		**กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ **เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 **กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลตาม (**แบบฟอร์ม O28**) ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง Email: personnel.rayong1@gmail.com **กำหนดส่ง 10 ก.พ. 68**

ภาพประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2568
เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568













ภาพกิจกรรมให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 22 มกราคม 2568





