รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดระยอง

จังหวัดระยองได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดระยอง และมีผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	▪ 1.1 การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ▪ 1.2 จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ▪ 1.3 จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ▪ 1.4 ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ก.บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 32 ส่วนราชการ	**การดำเนินการตามมาตรการ 1.1** ผู้บริหารจังหวัดมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคณะกรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดระยอง และแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายและประกาศดังกล่าว **การดำเนินการตามมาตรการ 1.2** 1.2.1 จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 1.2.2 แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในส่วนราชการให้รับทราบ 1.2.3 เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น **การดำเนินการตามมาตรการ 1.3** 1.3.1 จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	**มาตรการ 1.1** 1. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองดำเนินมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด 2567” “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมคณะกรมการจังหวัด และกำหนดให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้จังหวัดทราบ 2. หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดระยอง และส่วนราชการทุกส่วนราชการได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส หน่วยงาน... ใสสะอาด 2567" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิด พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			1.3.2 นำปัญหาข้อเสนอแนะแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ **การดำเนินการตามมาตรการ 1.4** 1.4.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 1.4.2 เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด		ปฏิบัติ และเปิดเผยต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ **มาตรการ 1.2** ส่วนราชการได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อาทิ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง (คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2566 คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ปี 2566) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง เป็นต้น **มาตรการ 1.3** ส่วนราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรับทราบความสำคัญของการดำเนินการและกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการประชุมคณะกรมการจังหวัด การประชุมของส่วนราชการ และการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
					ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดระยอง **มาตรการ 1.4** 1. ส่วนราชการที่มีงานบริการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการแบบออนไลน์ควบคู่ไปกับการให้บริการ 2. ส่วนราชการมีช่องทางติดต่อเพื่อให้ประชาชนทั่วไป หรือผู้รับบริการสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ อาทิ Facebook ของส่วนราชการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	■ พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเองเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป ■ เพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)	ก.บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 32 ส่วนราชการ	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ส่วนราชการสร้างช่องทางทำธุรกรรมผ่านช่องทาง E-Service เพิ่มมากขึ้น ทำให้ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และนำความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้บริการ มาปรับปรุงการให้บริการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	■ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ■ เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้นผ่านช่องทางสื่อสังคมต่าง ๆ เช่น Instagram, Line, X ฯลฯ	ก.บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 32 ส่วนราชการ	1. ส่วนราชการมอบหมายให้เจาหนาที่ผูรับผิดชอบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ ขาวสารการดำเนินงาน ของหนวยงานและอัปเดตขอมูลขาวสาร ผานทางสื่อโซเชียลมีเดียของทางหนวยงาน อาทิเชน Facebook/ เว็บไซตสำนักงานเปนประจำ เพื่อประชาสัมพันธ และเผยแพรข่าวสารตาง ๆ ของหนวยงานให้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. ส่วนราชการมีการมอบหมายให้เจาหนาที่ผูรับผิดชอบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ ขาวสารการดำเนินงานของหนวยงานและอัปเดตขอมูลขาวสาร ผานทางสื่อโซเชียลมีเดียของหนวยงาน อาทิ Facebook/ เว็บไซตสำนักงานเปนประจำ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			2. มุ่งเนนการทำสื่อให้มีความนาสนใจ เพื่อเปนการประชาสัมพันธหนวยงานใหเปนที่รูจักมากยิ่งขึ้น		เพื่อประชาสัมพันธ และเผยแพรข่าวสารตาง ๆ ของหนวยงานให้ประชาชนรับทราบ 2. มุ่งเนนการทำสื่อให้มีความนาสนใจ เพื่อเปนการประชาสัมพันธหนวยงานใหเปนที่รูจักของประชาชนมากยิ่งขึ้น
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	■ จัดทำแนวทางและขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายพัสดุเผยแพรให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง	ก.อำนวยการ/พัสดุ/การเงิน	1. ฝ่ายพัสดุ/กลุ่มงานอำนวยการของส่วนราชการในจังหวัด ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ 2. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตน เป็นต้นแบบที่ดี รวมทั้งมีการสอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีการ ส่งเสริมแนวคิดด้านคุณธรรมจริยธรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	หัวหน้าส่วนราชการได้จัดการประชุมชี้แจงเรื่องการกำกับดูแลการใชทรัพยสินของราชการใหเปนไปตามระเบียบ และกำชับใหเจาหนาที่ภายในหนวยงานขออนุญาตในการยืมทรัพยสินอยางถูกตอง และใชเพื่อประโยชนของทางราชการเทานั้น ในการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ หรือการประชุมที่ส่วนราชการกำหนด
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน ■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ก.อำนวยการ/พัสดุ/การเงิน	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. ส่วนราชการมีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผานทางชองทางการประชาสัมพันธของหนวยงาน 2. ส่วนราชการได้เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณใหบุคลากรภายในหนวยงานระดับกลุ่ม/ฝ่าย และส่วนราชการส่วนภูมิภาคในสังกัดไดรับทราบถึงแผนดำเนินงานและการใชจายงบประมาณประจำปอยางทั่วถึงผ่านหนังสือเวียน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ก.บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 32 ส่วนราชการ	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. ส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้และการใช้ประโยชน์บุคลากรของต้นสังกัดระดับกระทรวง 2. มีการจัดทำคำสั่งแบ่งมอบภารกิจ และการพรรณนางาน (job description) ของบุคลากรแต่ละคน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง) อย่างชัดเจน และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับการโยกย้าย 3. จังหวัดระยองได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดระยองในแต่ละรอบการประเมิน และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทราบและปฏิบัติ โดยการประเมินรอบที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 67 และรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 4. จังหวัดระยองได้แจ้งเวียนทุนฝึกอบรม และทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
					5. จังหวัดระยองได้จัดโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบจังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 และโครงการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการประกอบด้วยผู้บริหารและข้าราชการของส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	■ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติด ตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ■ จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ	ก.บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 32 ส่วนราชการ	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. ส่วนราชการในจังหวัดระยองนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน ITA ไปปรับปรุงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการประชุมในส่วนของส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของจังหวัด 2. ส่วนราชการในจังหวัดระยองดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัด ตามแผนดังกล่าว 3. จังหวัดระยองจัดทำโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและเสริมการขับเคลื่อนการ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดระยอง ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของจังหวัดระยอง