คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศสถิติ สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

1. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศสถิติ

1. ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับบริการข้อมูลและสารสนเทศสถิติ
2. ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์ม
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาข้อมูล
4. รอรับสำเนาเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ	ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับบริการข้อมูลและสารสนเทศสถิติ	5 นาที	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3869 4057
ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์ม	ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์ม → เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาข้อมูล → รอรับสำเนาเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที	5 นาที	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3869 4057

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550