คู่มือการขอรับบริการรายงานผลการสำรวจ/สำมะโน
สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง

การจัดทำสำมะโนและการสำรวจด้วยตัวอย่างถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสำนักงานสถิติจังหวัด ซึ่งสำนักงานสถิติจังหวัดได้จัดทำรายงานผลการสำรวจในระดับจังหวัด เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและประชาชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

1. วิธีการและขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการรายงานผลการสำรวจ/สำมะโน

1. ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับบริการรายงานผลการสำรวจ/สำมะโน
2. ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์ม
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
4. รอรับไฟล์รายงานผลการสำรวจที่ต้องการได้ทันที

หมายเหตุ : 1. ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการโดยไม่ต้องใช้เอกสารประกอบ (Walk-in)
2. ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

2. ขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ผู้รับบริการติดต่อขอรับบริการ	ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับบริการรายงานผลการสำรวจ/สำมะโน	5 นาที	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3869 4057
ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์ม	ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์ม → เจ้าหน้าที่ดำเนินการ → ผู้รับบริการรอรับไฟล์รายงานผลการสำรวจที่ต้องการได้ทันที	5 นาที	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3869 4057

3. ช่องทางการให้บริการ

1. ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ
2. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : saraban_rayong@nso.mail.go.th

4. อัตราค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการโดยไม่ต้องใช้เอกสารประกอบ

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

.....

หากต้องการรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

กรุณาติดต่อ นางสาวบงกช ถาวรโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น 2
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์: 0 3869 4057 E-mail: saraban_rayong@nso.mail.go.th