บัญชีมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (Integrity and Transparency Assesment : ITA) สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริการงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งในในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O1	โครงสร้าง	O แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน O ประกอบด้วยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	O แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด O แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของ ผู้บริหารแต่ละคน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O3	อำนาจหน้าที่	O แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	O แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี O มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด O เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O5	ข้อมูลการติดต่อ	O แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย O ที่อยู่หน่วยงาน O หมายเลขโทรศัพท์ O E-mail O แผนที่ตั้ง	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	O แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	O แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน O เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O8	Q&A	O แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web broad, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O9	Social Network	O แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O10	แผนการดำเนินงานประจำปี	O แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี O มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ O เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	O แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 O มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	O แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี O มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ O เป็นรายงานผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2564	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	O แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน O มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น O จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ) และทุกส่วนราชการ

การให้บริการ

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	O แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ) และทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	O แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน O สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง และทุกส่วนราชการ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	O แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน O เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. พ.ศ. 2564	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง และทุกส่วนราชการ
O17	E-Service	O แสดงช่องทางให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน O สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ) และทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	O แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี O มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย O เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ) และสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	O แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18 O มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ O สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ) และสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	O แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ O เป็นรายงานผลของปีที่ พ.ศ. 2564	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ) และสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	O แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 O เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 ***กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ) และสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	O แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น O เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.อำนวยการ) และทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	O แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น O เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565 ***กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.อำนวยการ) และทุกส่วนราชการ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	O แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ O เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.อำนวยการ) และทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	O เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 O แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีกำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	O แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย O การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร O การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร O การพัฒนาบุคลากร O การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร O การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ***กรณีหน่วยงานใช้เกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	O แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ+กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้ของแจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ+กง.ยุทธศาสตร์ฯ)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน O มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ O สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 ***กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ+กง.ศูนย์ดำรงธรรม)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	O แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ O สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.ยุทธศาสตร์ฯ)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	O แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) O ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	O แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด O เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	O แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ O มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.อำนวยการ) และสำนักงานคลังจังหวัด
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน O เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.อำนวยการ) และสำนักงานคลังจังหวัด

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	O แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ O เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	O แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ O เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	O แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 O มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน O สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	O แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ O ใช้รายงานผลของปีที่ พ.ศ. 2564	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	O แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 O มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ O มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	O แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม O เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)