**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**
**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
**☑ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน**

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....
**ประจำปีงบประมาณ**.....2566.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและ ลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานจังหวัดระยอง | 19 มกราคม 2566 | การประกาศเจตนารม “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้”ของขวัญกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |  https://drive.google.com/file/d/1TpJexQCYajUZpXWbZYhCqgVy8TNZvoTJ/view?usp=share_link |

**2.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานจังหวัดระยอง | 27 มีนาคม 2566 | ถ่ายทอดนโยบาย | ถ่ายทอดนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านการประชุมกรมการจังหวัดประจำเดือนมีนาคม |    |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | สำนักงานจังหวัดระยอง | 19 มกราคม 2566 | ประชาสัมพันธ์ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์หน้าเว็บไซต์จังหวัดระยอง |  |

**3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | - |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | - |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

-

**5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

-

**ลงชื่อ**.....

(นายสมาวิษฎ์ สุพรรณไพ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

**ผู้รายงาน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**
**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
☑ **รอบ ๖ เดือน** ☐ **รอบ ๑๒ เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**
**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....**ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง**.....**

ข้าพเจ้า.....นายณัฐศิษฏ์.....นามสกุล.....งามเจริญ.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
สังกัด.....ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ.....ณัฐศิษฏ์..งามเจริญ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
วันที่ .....๑๙...../.....๔...../....๒๕๖๖....

---

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

**ลงชื่อ** นายกำธน**..**เวหน**..ผู้บังคับบัญชา**
**ตำแหน่ง.....**ปลัดจังหวัดระยอง**.....**
**วันที่** ....๑๙..../....๔...../....๒๕๖๖....

**หมายเหตุ:** ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง..... .....

**ประจำปีงบประมาณ**.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง | ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง |
| - | - | - | - |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

-

-

-

-

**๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

-

-

-

-

**ลงชื่อ**.....ณัฐศิษฏ์..งามเจริญ.....

(.....ณัฐศิษฏ์..งามเจริญ.....)

**ผู้รายงาน**

ที่ รย ๐๐๒๒/๔๓๐

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง
ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๑๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยอง ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จึงขอให้ดำเนินการตามความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการยึดถือตามแนวทางที่ให้ปฏิบัติ จึงขอรายงานข้อมูลตามแบบหอร์มที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และได้ส่ง File Microsoft Word และ File DPF ทาง Email : personnel.rayong๑@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย สุภาผล)
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐๓๘-๖๙๔๐๔๐-๑
โทรสาร ๐๓๘-๖๙๔๐๔๐-๑
สป.มท. ๓๔๑๗๑

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☑ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำหนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง | ๒๗ ธ.ค.๖๕ |  | กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย (dpt.go.th) |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง | ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ | ประชุมชี้แจงให้แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด | นำเข้าที่เป็นวาระการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน | ไม่มี |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง | ๑ |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน :<br>โรงแรมระยองรีสอร์ท และ<br>บริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยอง ที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด | ๒ |
| ๓) ประชาชน | |
| ๔) อื่นๆ | |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง | ๓ |
| ๒) รายบุคคล | |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน : จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมงานกาชาด<br>จังหวัดระยอง ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่<br>ให้กับประชาชน | ๓ |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

| |
|---|
| - ไม่มี - |
| |
| |
| |

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| |
|---|
| - ไม่มี - |
| |
| |

ลงชื่อ.....

(นางสาววงจันทร์ สีจุลลา)

พนักงานธุรการ ส๔

**ผู้รายงาน**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัระยอง

ข้าพเจ้า **นายธวัชชัย** นามสกุล **สุภาผล** ตำแหน่ง **โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง**

สังกัด **สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง** ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| ๒๘ ธ.ค.๖๕ | กระเช้าของขวัญ | ๑ | ๒ | | | ๓ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาววงจันทร์ สีจุลลา)
พนักงานธุรการ ส๔
วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา
(นายธวัชชัย สุภาผล)
ตำแหน่ง.....
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง
วันที่ ...../๓๐ มี.ค. ๖๖

**หมายเหตุ:** ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. **ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งค์การดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยองและสาขา | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑. จัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม<br>๒. นำเข้าที่ประชุมประจำเดือน<br>๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ<br>๔.เจ้าพนักงานที่ดินนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกล่าวปฏิญาณตน<br>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็ปไซต์ทุกชนิดของสำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง<br>๖. ติดประกาศเจตนารมณ์ฯ ณ จุดบริการประชาชน ในสำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง | https://www.dol.go.th/rayong/Pages/%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%32%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C.aspx |

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง และสาขา | วันประชุมประจำเดือน | - ฟังธรรมะ ๕ นาที ก่อนการประชุม | ก่อนการประชุมประจำเดือน ได้ให้เจ้าหน้าที่รับฟังธรรมะ ๕ นาที เพื่อเป็นการปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | |
| | | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๖.๐๐ น. | - ให้บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง/สาขา สำนักงานละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์ | - สำนักงานที่ดินจังหวัดระยองและสาขา ส่งบุคลากรสำนักงานละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม นำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสภาวการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

_____

_____

_____

_____

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ.....ธัญฤทธณทศภ์.....

(นางสาวธัญฤทธณทศภ์ กัสสป์ธนัทอัฐ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สถจ.ระยอง/สถ | ๒๐ ธ.ค ๖๕ | ประกาศเจนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy ) | Facebook.com/thangthinthai |
| | | | | |

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สถจ.ระยอง/สถ | ๒๐ ธ.ค ๖๕ – ปัจจุบัน | -แจ้งเวียนข้าราชการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>- แจ้งในคราวประชุมประจำเดือน | ประกาศเจนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy ) | Facebook.com/thangthinthai |
| | | | | | |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....

(นายณัฐศักย์ ดีศรี)
ท้องถิ่นจังหวัดระยอง
ผู้รายงาน



**ประกาศเจตนารมณ์**
**เรื่อง "สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้"**
**ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

.....

ข้าพเจ้า นายขจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอประกาศว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าก่อนขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ร.๑๑๓
เลขรับ ๐๑๑๑
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (สนง.ศปท.) โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗
**ที่** มท ๐๘๐๔.๖/ ๑๘๙๗ **วันที่** ๖๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
**เรื่อง** ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ยส.ถ.
เลขรับ ๑๖๘๐
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๑. เรื่องเดิม**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศเจตจำนงสุจริตการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดได้ร่วมแสดงเจตจำนงสุจริตว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

**(เอกสาร ๑)**

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ รวมตลอดถึงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**(เอกสาร ๒)**

๒.๒ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้จัดทำร่างประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

**(เอกสาร ๓)**

**๓. ข้อพิจารณา**

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ โปรดพิจารณาลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ กำหนดจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓ เห็นชอบให้ใช้ข้อความประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ที่จัดทำขึ้น (infographic)

**(เอกสาร ๔)**

๓.๔ มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๓.๕ เห็นชอบ...

๓.๕ เห็นชอบให้ใช้บันทึกฉบับนี้แทนหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อเป็นการปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จึงขอเรียนเชิญอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประธานในการกล่าวนำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

– ลงนาม ๓.๑
– มอบตามข้อ ๓.๔
– เห็นชอบ ๓.๒-๓.๓, ๓.๕

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๐ ธค ๖๕

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
ร.อสถ.

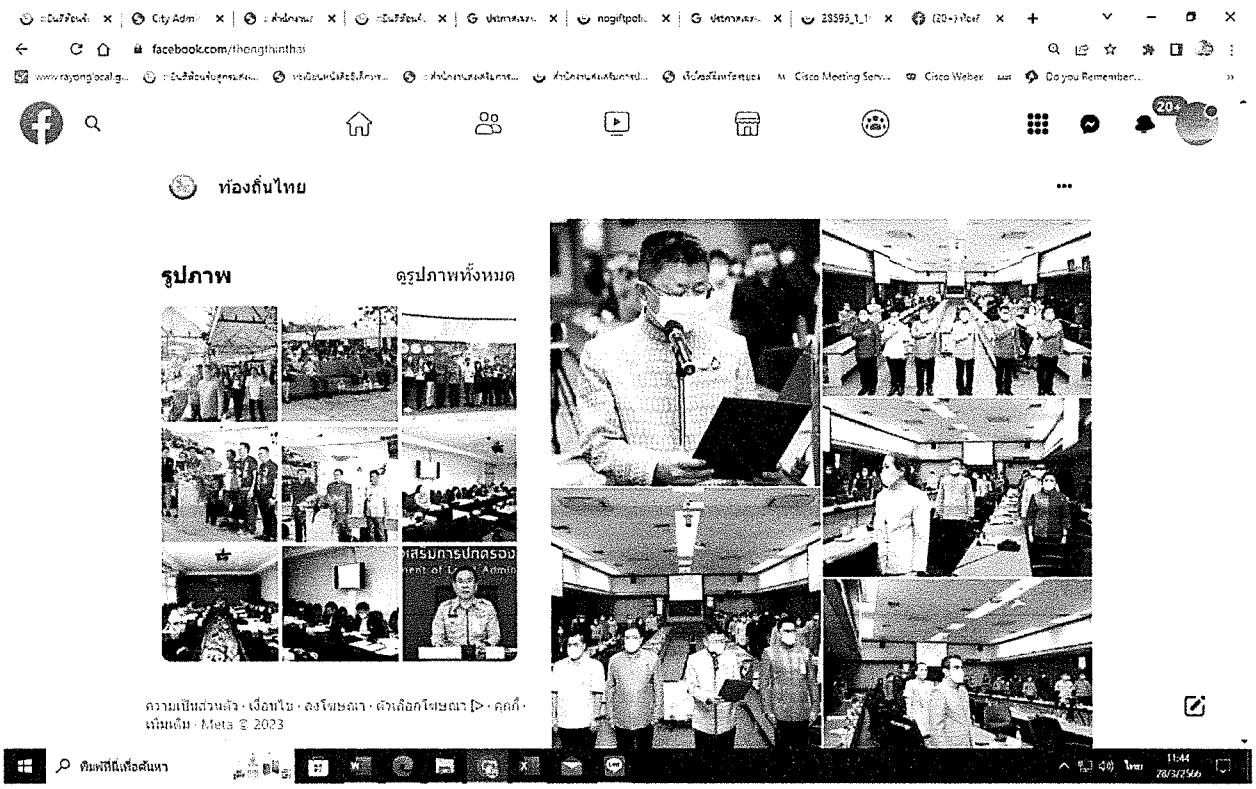
หน.สนง.คปท.สถ. .....
นก. .....

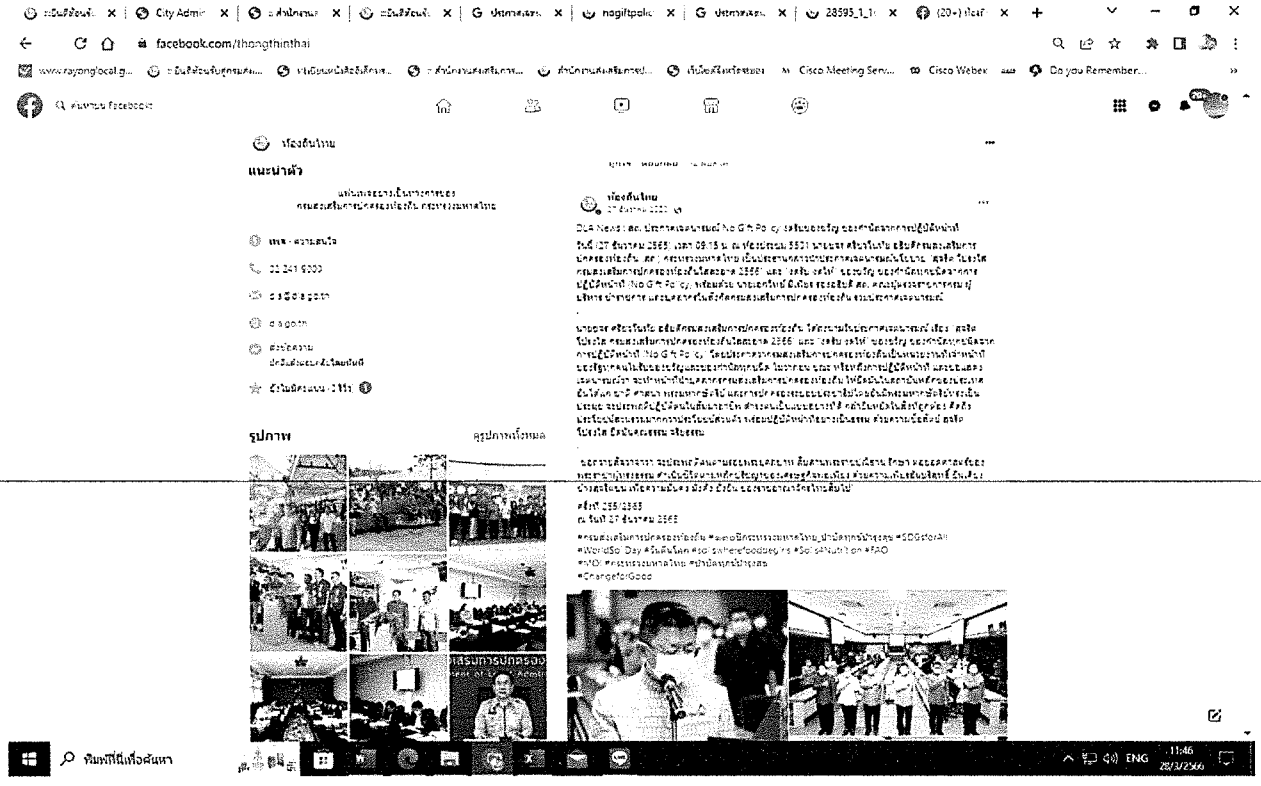
สถ. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติ




หน้าที่




facebook.com/thongthinthai
ท้องถิ่นไทย
รูปภาพ
ดูรูปภาพทั้งหมด
ความเป็นส่วนตัว · เงื่อนไข · ลงโฆษณา · ตัวเลือกโฆษณา · คุกกี้ · เพิ่มเติม · Meta © 2023


facebook.com/thongthinthai
ท้องถิ่นไทย
แนะนำตัว
รูปภาพ
ดูรูปภาพทั้งหมด

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** 2566 (รอบ 6 เดือน)

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กรมบัญชีกลาง | 20 ธันวาคม 2565 | ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565 | <br>http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER๓/DRAWER๐๘๒/GENERAL/DATA๐๐๐๐/๐๐๐๐๐๗๔๑.PDF |

**2.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กรมบัญชีกลาง | 8 กุมภาพันธ์ 2566 | การประชุมถ่ายทอดนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง | เพื่อปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย | <br><br>http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER๓/DRAWER๐๘๒/GENERAL/DATA๐๐๐๐/๐๐๐๐๐๗๔๒.PDF |

**3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

- ไม่มี -

**5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

- ไม่มี -

**ลงชื่อ**.....

**(นางธนพร จูแย้ม)**

**ผู้รายงาน**

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง
**ประจำปีงบประมาณ** พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ | สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน |  Link ประกาศเจตนารมย์นโยบาย No Gift policy https://rayong.moc.go.th/feednews/?pv=๒๑&NEW_ID=๒๕๘๒๔๑&type_id=๑ |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง | ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประชุมเพื่อให้ความรู้และปลุกจิตสำนึก | นางจิรนันท์ บัวสำลี พาณิชย์จังหวัดระยอง เป็นประธานการประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง เพื่อให้ความรู้และปลุกจิตสำนึก แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy” ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร |  Link การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy https://rayong.moc.go.th/feednews/?pv=๒๑&NEW_ID=๒๕๓๙๘๑&type_id=๑ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ฯ | |

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | - |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | |
| ๓) ประชาชน | |
| ๔) อื่น ๆ | |
| **รับในนาม** | - |
| ๑) หน่วยงาน | |
| ๒) รายบุคคล | |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | - |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

- ไม่มี -

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

- ไม่มี -

**ลงชื่อ**.....

(นางญาณิศา แสงพงษ์พิทยา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

**ผู้รายงาน**

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและ ลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง | 8 ก.พ. 2566 | การประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยนายวิเชียร ทองด้วง อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง |  https://rayong.industry.go.th/th/cms-of-319/download?did=205603&filename=%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8_No+Gift+Policy+66.pdf&mid=24501&mkey=m_document&lang=th&url=%2Fweb-upload%2F63xa1d86322de1e6a3c0c425fc734b74f91%2Fm_document%2F24501%2F82756%2Ffile_download%2F6410810df348c9a530270ca5210faf57.pdf |

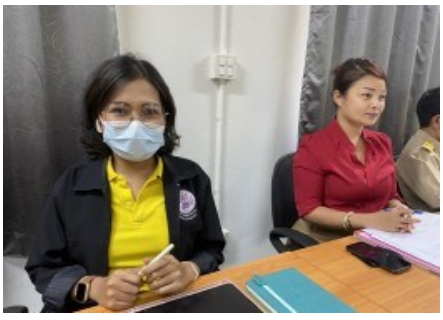
**2.การปลุกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง | 31 ต.ค. 65 | 1. การสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง<br>2. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง<br>3. การรายงานผลการดำเนินงาน | เอกสารประกอบการประชุม<br>แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | |

**สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566**
**วันจันทร์ ที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00 น.**
**ณ ห้องประชุมสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง**








**3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**4**.ปัญหา**อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

-ไม่มี-

**5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

-ไม่มี-

**ลงชื่อ** พัชนีวรรณ ร่องซ้อ

(นางสาวพัชนีวรรณ ร่องซ้อ)

**ผู้รายงาน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**
**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
**รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....**

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ ...../...../.....

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

**ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา**
**ตำแหน่ง.....**
**วันที่ ...../...../.....**

**หมายเหตุ:** 1. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

2. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย **No Gift Policy**
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง.....
**ประจำปีงบประมาณ**...พ.ศ. ๒๕๖๖.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและ ลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง | ๒๗ ม.ค. ๖๖ | ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖" งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT Policy) | <br><br>https://www.opsmoac.go.th/rayong-news-preview-๔๕๑๘๙๑๗๙๒๗๔๐ |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง | ๓๑ ม.ค. ๖๖ | ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ | ประกาศจังหวัดระยอง |  |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายธนโชค พงษ์ชวลิต)

(.....เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☑ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** พ.ศ. ๒๕๖๖

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบกาดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ประชุมเกษตรอำเภอ และประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย | รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย |
| ๒ | สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ<br>๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>๒. เผยแผ่บนเว็บไซต์<br>๓. เผยแพร่ทางเพจ | รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย | ๑.https://www.facebook.com/๑๐๐๐๖๔๘๑๓๐๕๒๙๗๖/posts/pfbid๐JNoisjKBkUM๒FQRSsZx๓gy๓๒ip๗RvKRWNnBvmRM๖sTJRmC๘SMbLFEKmNiPGayHaHl/<br>๒.http://www.rayong.doae.go.th/index๑.htm |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

ไม่พบปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

**๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

เห็นควร กำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

**ลงชื่อ**.....

(นางสาวกชพร กิจหว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**ผู้รายงาน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....

ข้าพเจ้า นางสาวกชพร นามสกุล กิจหว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
นางสาวกชพร กิจหว่าง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
นางสาววรนุช สีแดง
ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดระยอง
วันที่ ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖

**หมายเหตุ:** ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

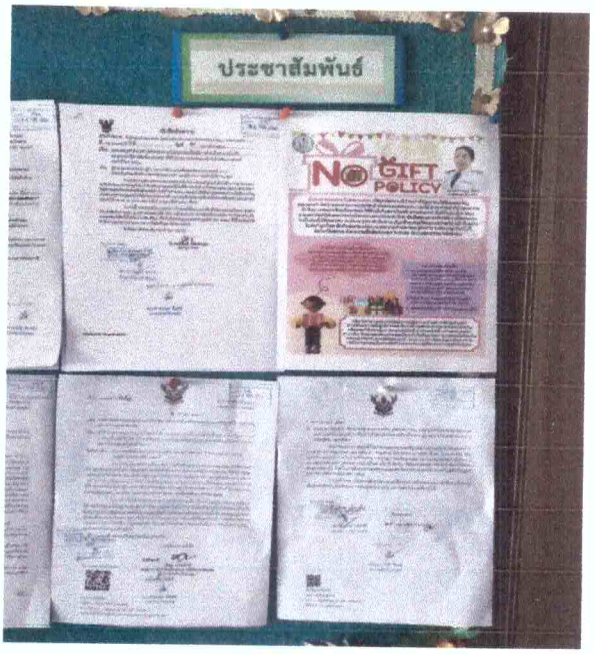
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

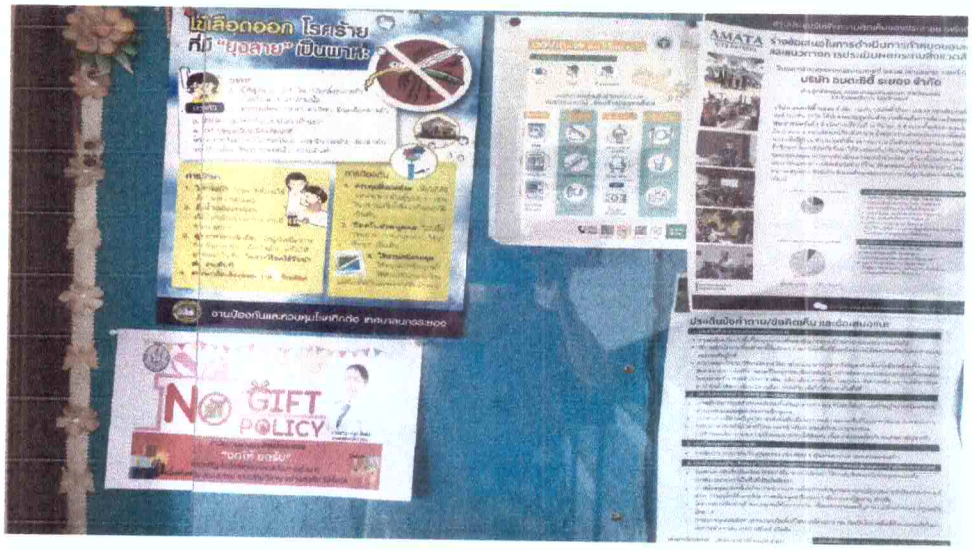
ประชุมเกษตรอำเภอ และประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

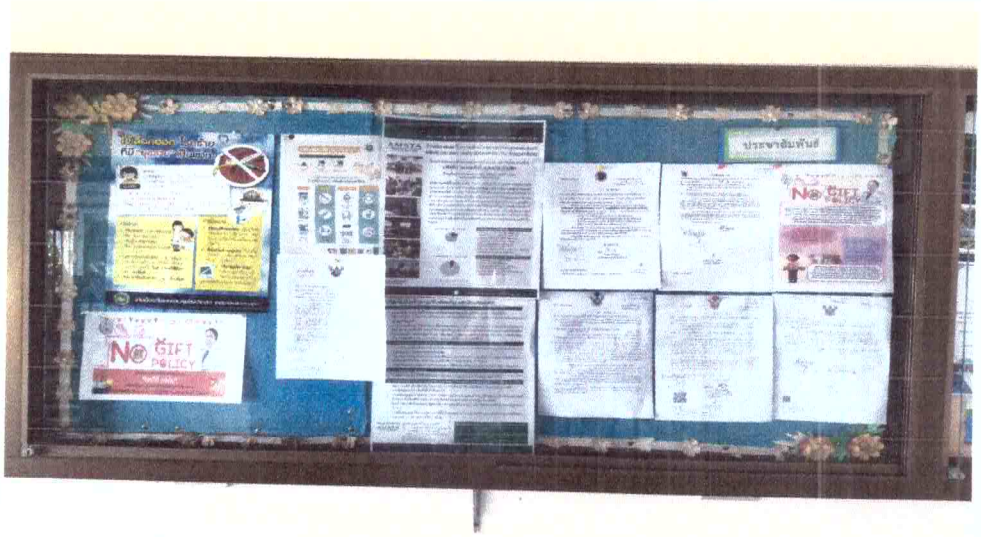





จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)



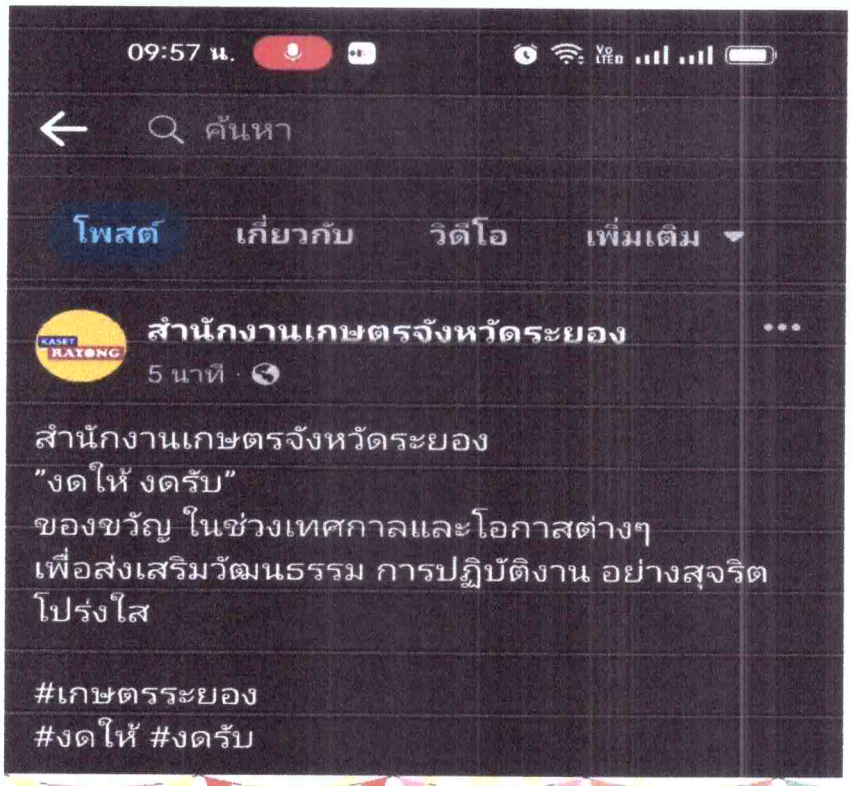



ประชาสัมพันธ์การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)
เผยแพร่ทางเผยแผ่บนเว็บไซต์ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
http://www.rayong.doae.go.th/index๑.htm



ประชาสัมพันธ์การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)
เผยแพร่ทางเพจ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
https://www.facebook.com/๑๐๐๐๖๔๘๑๓๐๕๒๙๗๖/posts/pfbid๐JNoisjKBkUM๒FQRSsZx๓gy๓๒ip๗RvKRWNnBvmRM๖sTJRmC๘SMbLFEKmNiPGayHaHl/






# NO GIFT POLICY



นางสาววรนุช สีแดง
เกษตรจังหวัดระยอง

**สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง** เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และขอแสดงเจตนารมณ์ ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากร สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม จะประพฤติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
ขอน้อมรับการแสดงความยินดีความปรารถนาดี
และไมตรีจิตของผู้มอบหรือบุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อองค์กรทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่
ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
และเป็นรูปธรรมเพื่อชีวิตที่ดีของประชาชนต่อไป





**ความหมายของขวัญ**

1. ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือ บริการใด ๆ เช่น เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ (บริการอื่นๆที่มีที่มีมูลค่า) ที่มีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐให้และได้รับนอกเหนือ จากเงินเดือนรายได้ และผลประโยชน์ จากการจ้างงานในราชการปกติ
2. ของขวัญ สามารถตีค่าราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่า ตีราคาได้
3. ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tanggible gifts)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริตจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญในช่วงเทศกาล และโอกาสต่างๆเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างสุจริตโปร่งใส

# NO GIFT POLICY



นางสาววรนุช สีแดง
เกษตรจังหวัดระยอง

## สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
## "งดให้ งดรับ"
## ของขวัญ ในช่วงเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ
## เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การปฏิบัติงาน อย่างสุจริต โปร่งใส



**ประกาศจังหวัดระยอง**

**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่** (No Gift Policy)

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ยึดมั่นจริยธรรมในการดำรงตน เพื่อสร้างศรัทธาและความไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววรนุช สีแดง)

เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนสรมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง | 9 มกราคม 2566 | เอกสารแนบ |
| | | | |

## ๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง | 22 กรกฎาคม 2565 | เผยแพร่ Banner No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์ของ ส.ป.ก.ระยอง และจัดทำป้ายไวนิล หรือสแตนดี้รูป เลขาธิการ ส.ป.ก. พร้อมข้อความไม่รับของขวัญ | เอกสารแนบ |
| | | | | |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....(นางจันทนี เป็นบุญ).....
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
ผู้รายงาน

ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดใช้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นางวิไลกัลยา สาริพันธ์ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง ขอประกาศว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วิไลกัลยา

(นางวิไลกัลยา สาริพันธ์)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์**
**เรื่อง "สุจริต โปร่งใส สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดใช้"**
**ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**
**ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง**

| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางศรินรัตน์ ครุฌาสวัสดิ์ | นิติกรชำนาญการ | |
| ๒ | นางสาวณัฐลดา รัฐมนตรี | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๓ | นางสาวเอวารินทร์ จันภูงา | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ | |
| ๔ | นางสาวอรอุมา รัตน์นราทร | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ | |
| ๕ | นายสาธิต ชาวไชย | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ | |
| ๖ | นางจันทนี เป็นบุญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๗ | นางสาวเชาวลี ปินตาเทพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |
| ๘ | นางอริสา ไชยโย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |
| ๙ | นายอนุสรณ์ สุรินทร์แลนด์ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน | |
| ๑๐ | นายกฤษตพงษ์ อัมพุธ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน | |
| ๑๑ | นายพลาธิป อินทวัต | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| ๑๒ | นางสาวพยอม กงภูเวท | นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน | |
| ๑๓ | นางสาวชนกนันท์ มากศิริ | นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน | |
| ๑๔ | นางสาวกรกช ศรีนวล | นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน | |
| ๑๕ | นางสาวปัณณวรรธ มณีขาว | นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน | |
| ๑๖ | นายนฤมิต ไชยวาที | นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน | |

นางวิไลกัลยา สาริพันธ์ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง นำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และถ่ายทอดนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และลดความเสี่ยงในการทุจริต ตามนโนบาย No Gift Policy














# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๑๒ - ๓

**ที่** รย ๐๐๑๑/๗๓๙ **วันที่** ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอส่งรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกฯ ไม่รับของขวัญหรือของกำนันทุกชนิด

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส.ป.ก.

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งให้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง (ส.ป.ก.ระยอง) สร้างกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ไม่รับของขวัญหรือของกำนันทุกชนิด โดยให้ดำเนินการกิจกรรม เผยแพร่ Banner No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์หลังของ ส.ป.ก.ระยอง และจัดทำป้ายไวนิล หรือสแตนดี้รูป เลขาธิการ ส.ป.ก. พร้อมข้อความไม่รับของขวัญ นั้น

ส.ป.ก.ระยอง ได้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

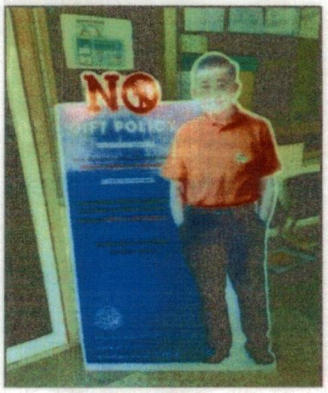
(นางวิไลกันยา สาริพันธ์)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง

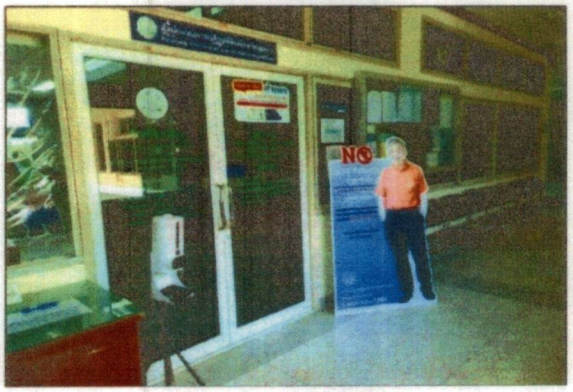
ภาพกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรของเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ไม่รับของขวัญ

๑. เผยแพร่ Banner No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์หลัก ของ ส.ป.ก.ระยอง




๒. จัดทำสแตนดี้รูป เลขาธิการ ส.ป.ก. พร้อมข้อความไม่รับของขวัญ เพื่อติดตั้งที่ ส.ป.ก.ระยอง



# กองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. นำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และลดความเสี่ยงในการทุจริต ตามนโยบาย No Gift Policy

มีนาคม 21, 2566 | กิจกรรม ส.ป.ก.
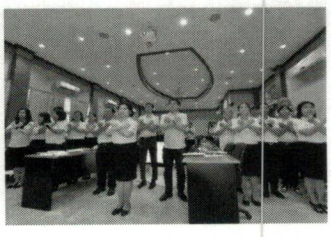
ยอดเข้าชม 126 ครั้ง




วันที่ 21 มีนาคม 2566 นางสาวเมตตา คุโณปถัมป์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. นำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และลดความเสี่ยงในการทุจริต ตามนโยบาย No Gift Policy

ข่าว/ภาพ : อลงกรณ์ ซอนจำปา






งานที่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในระดับที่ไม่ยุ่งยาก งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล งานจำเป็นเร่งด่วน งานที่มีผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน งานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบในเชิงวิจัยและพัฒนา ซึ่งแตกต่างจากพนักงานราชการพิเศษซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

อย่างไรก็ตาม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปและพนักงานราชการพิเศษอยู่บนหลักเกณฑ์พื้นฐานผลสำเร็จของงานเช่นเดียวกัน แต่จะมีเพียงรายละเอียดการประเมินบางส่วนที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน และลักษณะของการจ้างงาน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

**๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป**

**๑.๑ องค์ประกอบการประเมิน**

๑.๑ ให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ คือ “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” และ “พฤติกรรมการปฏิบัติงาน” โดยสัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดมากกว่า ๒ องค์ประกอบก็ได้

๑.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานควรพิจารณาจาก “ความสำเร็จของงาน” ตามตัวชี้วัด และ/หรือหลักฐานที่บ่งชี้ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยปัจจัยการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของงานให้พิจารณา ๔ ปัจจัย ได้แก่

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะใด ปัจจัยใด ด้วยน้ำหนักคะแนนเท่าใด ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินตกลงกับพนักงานราชการ ซึ่งควรต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๑.๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลต่อความสำเร็จของงาน จากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้ส่วนราชการระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ

**๑.๒ ผู้ประเมิน**

ผู้ประเมินของพนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงาน และ/หรือผู้กำกับดูแลพนักงานราชการ และการประเมินนี้จะถูกพิจารณาทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับ เป็นผู้กลั่นกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



ที่ รย ๐๐๑๐/๒๐๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดระยอง ที่ กษ ๐๐๑๗.๕/๔๔๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือจังหวัดระยอง ที่ กษ ๐๐๑๗.๕/๒๒๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดระยอง ได้มีประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ และกำหนดให้รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งให้สำนักงานจังหวัดระยองทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong๑@gmail.com ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง ขอเรียนว่าระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ บุคลากรในสังกัดไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แต่อย่างใด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุวรรณี อาจสุโพธิ์)
สหกรณ์จังหวัดระยอง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๐๖
โทรสาร ๐-๓๘๖๙-๔๑๐๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_rayong@cpd.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง.....
**ประจำปีงบประมาณ**.....๒๕๖๖.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง | ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖” “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด |  https://rayong.web.cpd.go.th/news-all/allannounce/๕๖-announce๑๙Jan๒๕๖๖.html |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ | แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนสำนักงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน | |   |

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ลงชื่อ**.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ สร้อยรัก)

**ผู้รายงาน**



ที่ รย ๐๐๐๗/๒๗๘

สำนักงานประมงจังหวัดระยอง
ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย. ๒๑๑๕๐

๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่จังหวัดระยอง ขอให้ส่วนราชการรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน เพื่อสำนักงานจังหวัดระยองจะได้รวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประมงจังหวัดระยอง ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้จัดส่งทางไปรษณีย์เล็กทรอนิกส์ personnel.rayong๑@gmail.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี เรือนหล้า)
ประมงจังหวัดระยอง

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์
โทร ๐-๓๘๖๙-๔๐๙๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Fpo-rayong@dof.in.th

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**
**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานประมงจังหวัดระยอง**

ข้าพเจ้า นางสาวมลธิชา นามสกุล สนจุมภะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดระยอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญฯ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๗ /เม.ย. /๖๖

---

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

**ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา**
**ตำแหน่ง ประมงจังหวัดระยอง**
**วันที่** ๗ /เม.ย. /๖๖

**หมายเหตุ** : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานประมงจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

### รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

**ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

-

**ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลธิชา สนจุมภะ)

ผู้รายงาน



ที่ รย ๐๐๐๘/๑๑๕๖

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง
ตู้ ปณ.๔๑ ปณจ.ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากร “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์และจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแล้วเสร็จ และจัดส่งไฟล์เอกสารรายงานผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong๑@gmail.com รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนภา)
ปศุสัตว์จังหวัดระยอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๓๘๖๘-๖๖๔๔
โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๖๘๕๙
E-mail : pvlo_ray@dld.go.th

# แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนภา ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัดระยอง สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | ไม่ปรากฏการรับของขวัญฯ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง(นางสาวณิชานันท์ มาประจง)
วันที่ จ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

---

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ ไม่ปราฏกผู้มอบของขวัญให้แก่หน่วยงาน

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง(นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนภา)
วันที่ ปศุสัตว์จังหวัดระยอง

**หมายเหตุ:** ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | กรมปศุสัตว์ | ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของกรมปศุสัตว์บนเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑ |
| ๒ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง | ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยองบนเว็บไซต์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ |

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง | ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | กิจกรรมประกาศนโยบายการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ No Gift Policy ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓ |
| ๒ | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง | ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | ติดประกาศหน้าเว็บไซต์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง และจุดประชาสัมพันธ์โดยรอบสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔ |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

ไม่มี เนื่องจากหน่วยงานสนองรับนโยบาย No Gift Policy และมีความเห็นพ้องในทิศทางเดียวกัน

**๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมกัน ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งให้ทราบถึงโทษที่จะได้รับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและร่วมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิชานันท์ มาประจง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

**<u>เอกสารประกอบ ๑</u>**

เว็บไซต์กรมปศุสัตว์ https://dld.go.th/th/index.php/th/newsflash/453-newsflash/popup/25800-nogift-policy-2566





ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการของกรมปศุสัตว์

---

ข้าพเจ้านายสมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารกรมปศุสัตว์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรกรมปศุสัตว์ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตว่า กรมปศุสัตว์จะน้อมนำและประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความมุ่งมั่นในประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติและประชาชน ดังนี้

๑. อุทิศตนเพื่องานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวดเร็ว โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้เกษตรกร ประชาชน และผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านปศุสัตว์และที่เกี่ยวข้องได้โดยสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และเท่าเทียม

๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้ยึดมั่นในวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต มีมาตรฐาน มีความเสียสละ มีความเป็นธรรม เป็นกลางทางการเมือง รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดต่อการตัดสินใจของตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

---

กรมปศุสัตว์มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบายการควบคุม การกำกับ การส่งเสริมการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอและมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

เพื่อส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรมปศุสัตว์จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรมปศุสัตว์และบุคลากรกรมปศุสัตว์ งดรับหรือให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรมปศุสัตว์

๒. ข้าราชการกรมปศุสัตว์และบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๔. ข้าราชการกรมปศุสัตว์และบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

**<u>เอกสารประกอบ ๒</u>**

เว็บไซต์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง https://pvlo-ray.dld.go.th/webnew/index.php/th/





**ประกาศสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง**
**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ยึดมั่นจริยธรรมในการดำรงตน เพื่อสร้างศรัทธาและความไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ทั้งนี้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยองทุกคน จะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนภา)
ปศุสัตว์จังหวัดระยอง

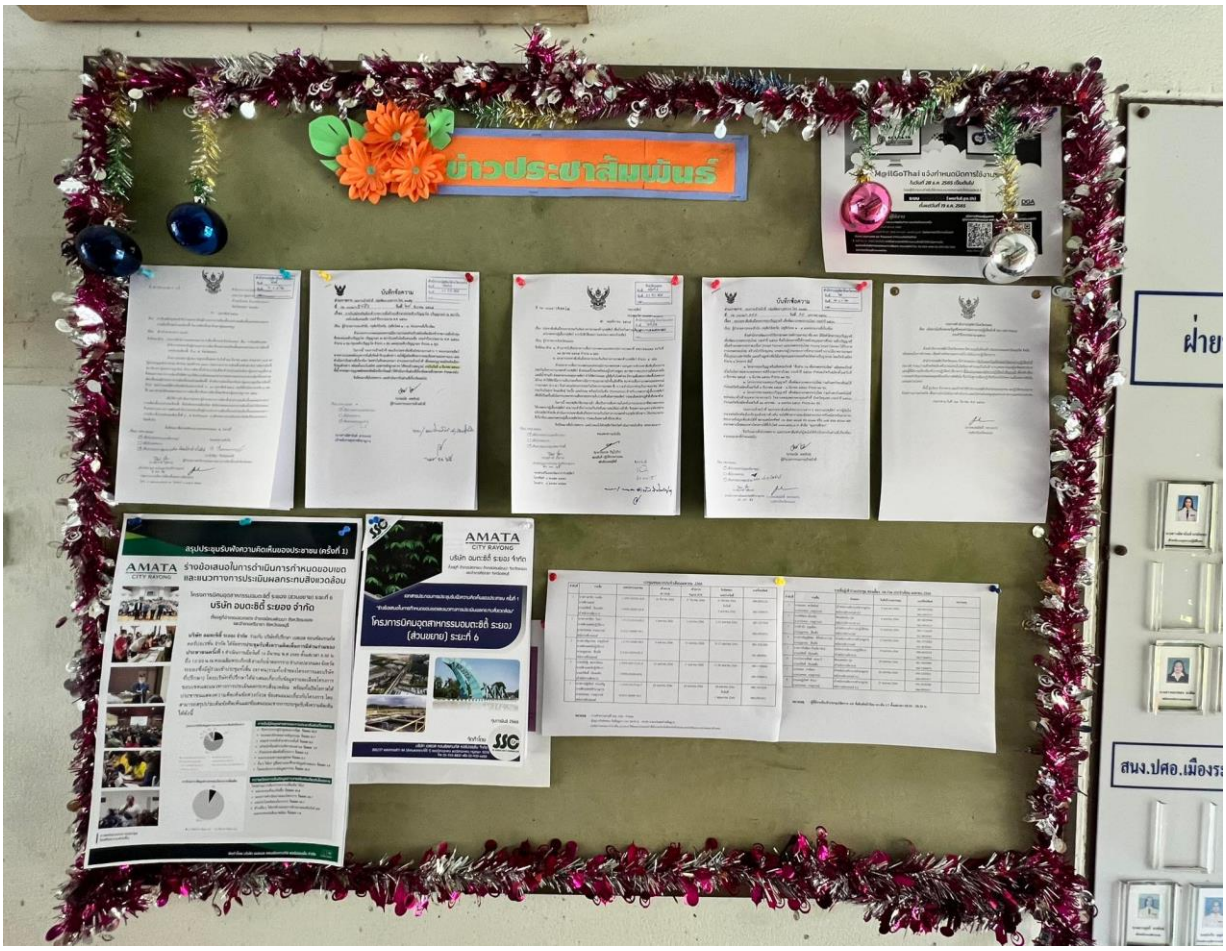
**<u>เอกสารประกอบ ๓</u>** กิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานดวยความซื่อสัตยสุจริตอยางมีคุณธรรม และโปรงใส และ No Gift Policy ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง






**<u>เอกสารประกอบ ๔</u>** ติดประกาศหน้าเว็บไซต์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง และจุดประชาสัมพันธ์โดยรอบสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง



ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๑๑



สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง
รับที่ ๑๓๗
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๖
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดระยองทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดระยองได้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใส จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. ถ่ายทอดนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยองใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านการประชุม หรือมอบนโยบายในโอกาสที่เหมาะสม

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือตามรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าวและถือปฏิบัติต่อไป

๓. ดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานจังหวัดระยองจะได้รวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ต่อไป

ในการนี้ จังหวัดระยองจึงขอให้ท่านรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วส่งให้สำนักงานจังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong1@gmail.com ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือนี้
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ นาคนิยม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๔๙
E-mail : personnel.rayong1@gmail.com

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
✓ รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง.....

**ประจำปีงบประมาณ**.....พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566).....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | 26 ธ.ค. 2565 | 1) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565<br><br>2) เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน | <br>(URL: https://www.mol.go.th/news/ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-เรื่อง-ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่-no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2566) |
| 2 | สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง | 27 ธ.ค. 2565 | 1) ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 |  |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2) เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง<br>3) จัดทำประกาศฯ ในรูปแบบ Info Graphic และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง<br>4) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และ Info Graphic ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง | URL : https://rayong.mol.go.th<br><br><br>URL : https://rayong.mol.go.th |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง | 27 ธ.ค. 2565 | ประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ประจำเดือนธันวาคม 2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 | นางสาวโสพิศ หมัดป้องตัว แรงงานจังหวัดระยอง ประธานการประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ แรงงานจังหวัดระยอง ได้เน้นย้ำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต | <br> |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง | 27 ธ.ค. 2565 | จัดทำ Info Graphic เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ | จัดทำใบประกาศฯ ในรูปแบบ Info Graphic และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง กลุ่มไลน์อาสาสมัครแรงงาน |  URL : https://rayong.mol.go.th |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | - |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| 3) ประชาชน | ไม่มี |
| 4) อื่นๆ | ไม่มี |
| **รับในนาม** | - |
| 1) หน่วยงาน | ไม่มี |
| 2) รายบุคคล | ไม่มี |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | - |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | ไม่มี |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

-

**5. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

-

ลงชื่อ.....

**(นางสาวโสพิศ หมัดป้องตัว)**
**แรงงานจังหวัดระยอง**

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตาม No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://rayong.labour.go.th/๒๐๑๕-๑๒-๐๓-๐๔-๕๕-๐๘/๒๔๖๓ -ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่-no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-๒๕๖๖ |
| ๒ | สสค.ระยอง | ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ | หนังสือที่ รย ๐๐๓๐/๖๑๖๒ ลว.๒๘ ธ.ค.๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สสค.ระยอง | ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๑. แจ้งเวียนประกาศกรมฯ และประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ | แบบลงลายมือชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบนโยบายฯ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศกรมฯ เรื่องนโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๕ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้<br>- เว็บไซต์สำนักงานฯ,<br>- Facebook สำนักงานฯ<br>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ | เฟสบุ๊คสำนักงาน<br>https://www.facebook.com/photo/?fbid=๕๒๙๕๕๒๙๘๕๘๕๙๑๖๐&set=a.๔๖๓๙๕๒๖๒๕๗๕๒๕๓๐ |
| | | | ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ | หนังสือที่ รย ๐๐๓๐/๕๖๑๓ ลว.๒๕ พ.ย. ๖๕ เรื่องการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

(นางสาวสายทิพย์ แสงไฟ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

วันที่..29..มี.ค..2566/.....

ผู้รายงาน

ประกาศ... | สำนักงา... | (1) สสค. | (1) สำนัก | สำนักงา... | (1) สำนัก | หน้าหลัก | ประกาศ...
-12-03-04-55-08/2463-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่-no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-...



# ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Posted on [illegible] by [illegible]

ขนาดไฟล์: 760KB



[illegible]

[illegible]

[illegible]

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง โทร.๐๓๘-๖๙๔๑๑๗ ต่อ ๔๐๓

**ที่** รย ๐๐๓๐/๖๖๒ **วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเรียกรับหรือรับสินบน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง จึงขอกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยระบบ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

(นางสาวสายทิพย์ แสงไฟ)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ

แบบลงลายมือชื่อรับทราบประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ของผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รับทราบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางอัญชา ชูเกตุ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | |
| ๒ | นางสาวปรุงจันทร์ แจ้งจำรัส | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๓ | นายประกฤษฎ์ พุกกะณะสุต | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๔ | นางสาวทิพวัลย์ วงค์ขวาหูม | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๕ | นางสาวศิริลักษณ์ สิงห์ขร | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๖ | นายศศิพงษ์ เอื้อวงษ์ชัย | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๗ | นางสาวขัญชนันท์ พรหมสุวรรณ | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๘ | นางสาวจิรฐา คีรีรัตน์ | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๙ | นางสาวดารารัตน์ ยอดเยี่ยม | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๐ | นายอันดา เกาะม่วง | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๑ | นายวสันต์ ลำแพน | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๒ | นางสาวฝนริน ไตรโสม | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๓ | นางสาววาสนา เพชรพุ่ม | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๔ | นางสาวสถิตาภรณ์ ภักดี | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๕ | นางสาวนิรมล ไม่พรั่นใจ | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |
| ๑๖ | นางสาวณัฐวรรณ สนอ่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |
| ๑๗ | นางสาวกัญญาภัทร สุนทร | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |
| ๑๘ | นางสาวพัชรพร โศกหอม | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รายงานแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายวุฒิชัย ดำพร้อม | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |
| (งานแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน) | | | |
| ๒ | นายถาวร ธนาโอฬาร | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๓ | นางสาวสาธิยา พิทักษ์พิทยากุล | นักวิชาการแรงงาน | |
| (งานความปลอดภัยในการทำงาน) | | | |
| ๔ | นายทศพล พลคำมาก | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๕ | นางสาวอภิชญา ไชยนุ้ย | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๖ | นายสรรชัย สิงหทะแสน | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๗ | นางสาวเสาวลักษณ์ ปุเรชะตัง | นักวิชาการแรงงาน | |

๓. งานนิติการ

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รายงานแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาวอุดมพร ทำมากิตติคุณ | นิติกรชำนาญการ | |
| ๒ | นายสุทธิพัฒน์ ศิริรัตน์ | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๓ | นางสาวนฤมล จันทร์สว่าง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและธุรการ | |

๔. งานบริหารทั่วไป

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รายงานแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาววรณัน ประกอบแสง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒ | นางสาวนิลวรรณ จันทร์คำ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๓ | นางสาวภัทราพร อุระวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๔ | นางสาวสุกัญยาภัทร์ รัตนกุลพงศภัค | เจ้าพนักงานแรงงาน | |
| ๕ | นายหฤน มิ่งมิตร | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและธุรการ | |
| ๖ | นายมนต์รัก กอเซ็ม | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๗ | นายณัธฐ์ชัย เชื้อเมืองพาน | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๘ | นายณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๙ | นางสมบูรณ์ ธรรมอินทร์ | พนักงานทำความสะอาด | |



ประกาศสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองทุกคน ไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสายทิพย์ แสงไฟ)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกขนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกขนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกคนไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกขนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกขนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิยม สองแก้ว)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

ยังไม่ได้ให้คะแนน (0 รีวิว)

แก้ไขรายละเอียด

เพิ่มงานอดิเรก

เพิ่มเนื้อหาที่แนะนำ

มุมมองรายการ

มุมมอง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
15 มกราคม

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกกรณีจากคู่ค้าหรือผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

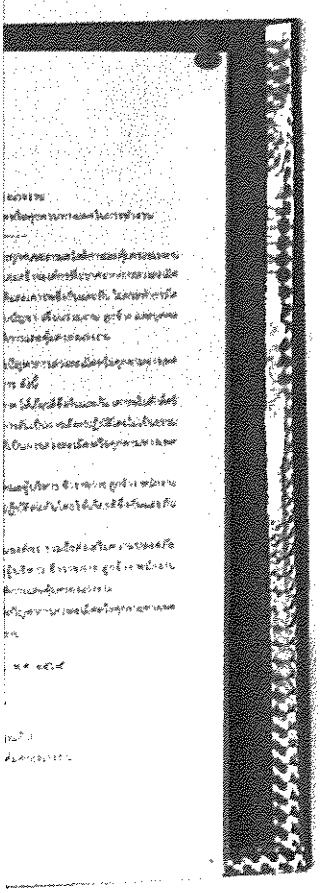
## รูปภาพ

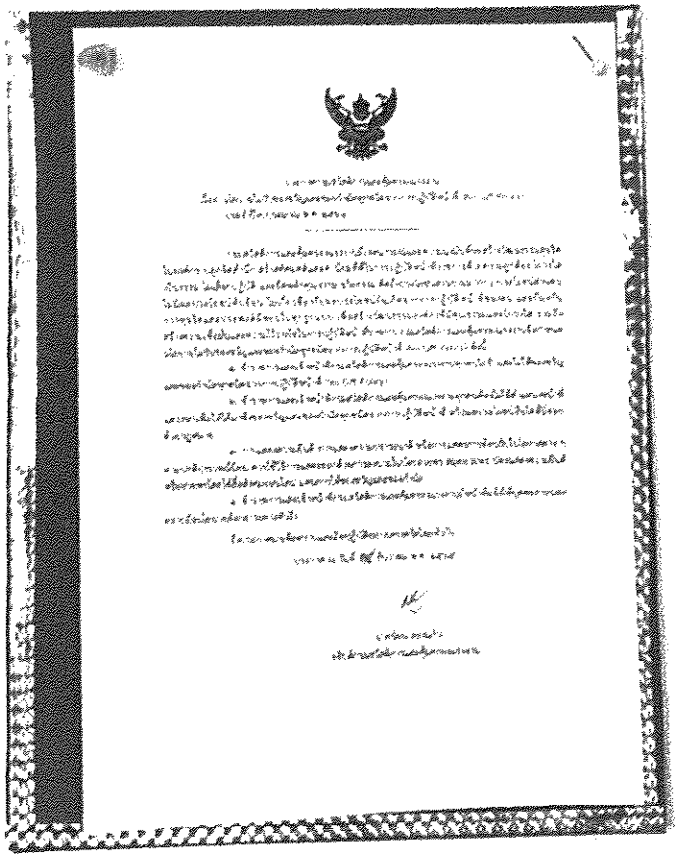
รูปภาพทั้งหมด

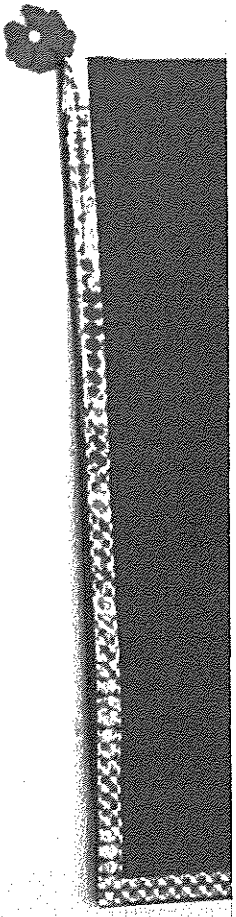


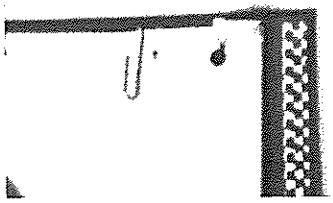
ความรับผิดชอบ: ข้อมูลไม่พร้อมใช้งานสาธารณะ: เหตุการณ์ที่ไม่ทราบ: Mac ถึง 2022

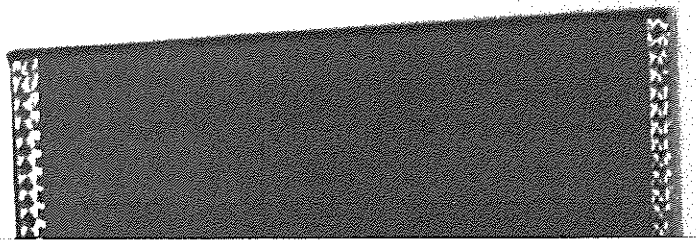
# ข่าวสารประชาสัมพันธ์

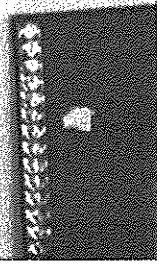












# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง โทร.๐๓๘-๖๙๔๑๑๗ ต่อ ๔๐๓

**ที่** รย ๐๐๓๐/๕๖๑๗ **วันที่** ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**เรื่อง** การดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง จึงขอกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หน่วยงาน บุคคลในครอบครัว หรือผู้อื่น ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยระบบ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

(นางสาวสายทิพย์ แสงไฟ)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ

การดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

๑. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รับทราบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางอัญชา ชูเกตุ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | |
| ๒ | นางสาวปรุงจันทร์ แจ้งจำรัส | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๓ | นายประกฤษฎิ์ พุกกะณะสุต | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๔ | นางสาวทิพวัลย์ วงค์ขวาหูม | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๕ | นางสาวศิริลักษณ์ สิงห์ขร | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๖ | นายศศิพงษ์ เอื้อวงษ์ชัย | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๗ | นายสหพันธ์ ขจีรัมย์ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๘ | นางสาวปนัดดา พรหมสุวรรณ | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๙ | นางสาวจิรฐา คีรีรัตน์ | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๐ | นางสาวดารารัตน์ ยอดเยี่ยม | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๑ | นายอันดา เกาะม่วง | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๒ | นายวสันต์ ลำแพน | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๓ | นางสาวฝนริน ไตรโสม | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๔ | นางสาววาสนา เพชรพุ่ม | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๕ | นางสาวสถิตาภรณ์ ภักดี | นักวิชาการแรงงาน | |
| ๑๖ | นางสาวนิรมล ไม่พรั่นใจ | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |
| ๑๗ | นางสาวณัฐวรรณ สนอ่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |
| ๑๘ | นางสาวกัญญาภัทร สุนทร | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |
| ๑๙ | นางสาวพัชรพร โศกหอม | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา(ล่าม) | |

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รายงานแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายวุฒิชัย ดำพร้อม | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |
| (งานแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน) | | | |
| ๒ | นายถาวร ธนาโอฬาร | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๓ | นางสาวสาธิยา พิทักษ์พิทยากุล | นักวิชาการแรงงาน | |
| (งานความปลอดภัยในการทำงาน) | | | |
| ๔ | นายทศพล พลคำมาก | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๕ | นางสาวอภิชญา ไชยนุ้ย | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๖ | นายสรรชัย สิงหทะแสน | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |
| ๗ | นางสาวเสาวลักษณ์ ปุเรชะตัง | นักวิชาการแรงงาน | |

๓. งานนิติการ

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รายงานแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาวอุดมพร ทำมากิตติคุณ | นิติกรชำนาญการ | |
| ๒ | นายสุทธิพัฒน์ ศิริรัตน์ | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๓ | นางสาวนฤมล จันทร์สว่าง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและธุรการ | |

๔. งานบริหารทั่วไป

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ - รายงานแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาววรณัน ประกอบแสง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒ | นางสาวนิลวรรณ จันทร์คำ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๓ | นางสาวภัทราพร อุระวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๔ | นางสาวสุกัญยาภัทร์ รัตนกุลพงศภัค | เจ้าพนักงานแรงงาน | |
| ๕ | นายหฤน มิ่งมิตร | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและธุรการ | |
| ๖ | นายมนต์รัก กอเซ็ม | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๗ | นายณัธฐ์ชัย เชื้อเมืองพาน | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๘ | นายณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๙ | นางสมบูรณ์ ธรรมอินทร์ | พนักงานทำความสะอาด | |



ที่ รย ๐๐๒๙.๑/๒๔๒

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว๒๒๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดระยองขอให้ดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานจังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong๑๑@gmail.com ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง ขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธยา กาลาศรี)
จัดหางานจังหวัดระยอง

งานบริหารงานทั่วไป
โทร.๐-๓๘๖๙-๔๐๒๘
โทรสาร.๐-๓๘๖๙-๔๐๒๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง.....

**ประจำปีงบประมาณ**.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและ ลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง | ๒๙ มี.ค.๖๖ | ๑.ประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>๒.ประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยอง ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง | ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖ | ๑.แจ้งเวียนประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๗. ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ<br>๒.แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง “สุจริต.โปร่งใส จังหวัดระยอง ๒๕๖๖” และ “งดรับ ดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>๓.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง<br>๔.จัดประชุมให้บุคลากรในสังกัดรับทราบนโยบาย | ๑.ประกาศกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>๒.ประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดระยอง ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ๑. https://www.doe.go.th/prd/rayong<br>๒ https://www.facebook.com/doeryg2100<br><br><br> |
| | | | | | |

**3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

_____

_____

_____

**5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

_____

_____

_____

**ลงชื่อ**.....

(นางสาวรินดา โมกล้า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย **No Gift Policy**
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง.....
**ประจำปีงบประมาณ**.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง | | ติดประกาศ / เวียนหนังสือ | https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/ad47bce2d8e8805ef252ef9985a6ca99.pdf |

**2.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง | | ติดประกาศ/เวียนหนังสือ | | https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/rayong_th/31e70eec79ba127ff8ce055677c5e90c.pdf<br>https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/rayong_th/26f08b485fff5685429debef94ebb983.pdf |

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

_____

_____

_____

_____

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ.....

(....นางอุรพินทร์ กีรติภัทรกุล.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☑ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง | ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ | สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง ได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรทางเว็บไซต์ของสำนักงาน | https://ryg.dlt.go.th/th/m_news_๒๕๕๖/๔๗๔๒๔ |
| ๒ | สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง | ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ | สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง ได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน |  |

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง | ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ | จัดกิจกรรม | สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง ได้จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร |    |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหา

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง ได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดนโยบายปลุกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล เพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวหทัยธร เกษตรวิเศษ)

**ผู้รายงาน**

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง.....
**ประจำปีงบประมาณ**.....๒๕๖๖.....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิงค์การดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | สนง.ทสจ.ระยอง | ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖ | จัดทำแบบรับทราบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ | |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิงค์การดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | สนง.ทสจ.ระยอง | ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ | จัดประชุม | | http://rayong.mnre.go.th/th/news/detail/๑๕๑๔๙๙/ |

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |

| | |
|---|---|
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ลงชื่อ**.....

(.....)

**ผู้รายงาน**

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง **ประจำปีงบประมาณ** 2566

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง | 27 มกราคม 2566 | สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง โดยนางสงกรานต์ วงษา สถิติจังหวัดระยองได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 และสำนักงานสถิติจังหวัดระยองได้นำประกาศเจตนารมณ์ฯ ในรูปแบบประกาศ และสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน | |

**2.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง | 30 มกราคม 2566 | สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่สำนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนนำไปเผยแพร่ในเว็ปไซต์ หรือตามช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงานที่เหมาะสม | หนังสือสำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ที่ รย 0013/66 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเรื่องนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | |

**3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ลงชื่อ**.....

(นางสาวจุไรวรรณ โชติอังกุล)

**ผู้รายงาน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**
**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
**รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**
**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า นางสาวจุไรวรรณ นามสกุล โชติอังกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
วันที่ 10 / เมษายน / 2566

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

**ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา**
**ตำแหน่ง** สถิติจังหวัดระยอง
**วันที่** 10 เมษายน 2566

**หมายเหตุ:** 1. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

2. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**..... สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง .....

**ประจำปีงบประมาณ**..... พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง | ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ | กรมประชาสัมพันธ์ โดย พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ได้ลงนามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน (ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง) จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดประกาศตาม QR Code  | https://rayong.prd.go.th/th/content/category/detail/id/๑๓/iid/๑๗๐๙๘๒ |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง | ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ | แจ้งเวียนประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | กรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ทางระบบอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์ (https://intranet.prd.go.th) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคน (ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง) จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ | https://drive.google.com/file/d/๑Lxr๙Ts๙wxadLNjodHTSbXV๔kuzlTq๙fu/view?usp=drivesdk |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | หน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่<br><br>รายละเอียดการแจ้งเวียนประกาศตาม QR Code<br> | |
| ๒ | สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง | ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ | เผยแพร่ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์หลักของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปทราบว่า กรมประชาสัมพันธ์ได้ | https://rayong.prd.go.th/th/content/category/detail/id/๑๓/iid/๑๗๐๙๘๒ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคน (ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง) จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ | |

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| ๓) ประชาชน | ไม่มี |
| ๔) อื่นๆ | ไม่มี |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๒) รายบุคคล | ไม่มี |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | ไม่มี |

**๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

- ไม่มี -

**๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

- ไม่มี -

**ลงชื่อ** .....

(.....นายคีรีวัฒน์ อ้นพร้อม.....)

ประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง

**ผู้รายงาน**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง
**ประจำปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง | ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ | https://ryg.onab.go.th/th/content/category/detail/id/๖๒/iid/๔๔๘๓๑ |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ผู้บริหารประชุม และมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ | มอบนโยบายให้แก่ข้าราชการในสังกัด และมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ | https://ryg.onab.go.th/th/content/category/detail/id/๑๑๒/iid/๔๕๓๘๗ |

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

ไม่มี

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ไม่มี

**ลงชื่อ**.....

(นางจิรประภา เอี่ยวเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง

**ผู้รายงาน**



ที่ รย ๐๐๒๕/ ๒๑๐๙

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง
อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม
ชั้น ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
๒๑๑๕๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยองได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยองดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ไปยังสำนักงานจังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติภูมิ จารุเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง

ฝ่ายยุทธศาสตร์
นางสาวอรศิริ ลีลาพิทักษ์ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ – ๔๑๑๕-๖, ๐๖๑ ๘๙๒ ๙๕๙๑
โทรสาร ๐ – ๓๘๖๙ - ๔๐๙๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง | ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมคุมประพฤติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๖ คน |  |

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง | ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ได้จัดกิจกรรมการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดกิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้ | | |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๖ คน | | <br>https://www.facebook.com/photo/?fbid=๔๕๙๐๔๐๑๒๙๗๐๘๙๐๘&set=a.๒๕๒๔๘๖๒๔๗๐๓๐๙๖๕ |

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรศิริ ลีลาพิทักษ์)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

**ผู้รายงาน**

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง

**ประจำปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง | ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ | |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ | รูปภาพและลิ้งการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| ๓) ประชาชน | ไม่มี |
| ๔) อื่นๆ | ไม่มี |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๒) รายบุคคล | ไม่มี |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | ไม่มี |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

- ไม่มี -

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

- ไม่มี -

**งชื่อ** นายไพรัตน์ สิริเบญจวรรณ

(นายไพรัตน์ สิริเบญจวรรณ)

**ผู้รายงาน**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม**
**นโยบาย No Gift Policy**
**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ**

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....**

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ ...../...../.....

**สำหรับ**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

**ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา**
**ตำแหน่ง.....**
**วันที่ ...../...../.....**

**หมายเหตุ:** ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๙๖ ๗๔๑๕

**ที่** รย ๐๐๓๓.๐๐๗/๒๘ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

**๑. ต้นเรื่อง**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีกรอบการประเมินเรื่องการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

**๒. ข้อเท็จจริง**

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ (เอกสารแนบ)

**๓. ข้อพิจารณา**

กลุ่มกฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้บรรลุเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๒ จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ และเห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และขออนุมัตินำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองต่อไป

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศ หนังสือแจ้งเวียน และแบบขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้ด้วย

(นายธนกร ธนัชโชติปรีดากุล)
นิติกร
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

(นายสุนทร เหรียญภูมิการกิจ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง

เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

---

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างลักษณะนิสัยและทัศนคติที่ถูกต้องเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองเห็นควรส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิกของบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศการปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติจิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง จึงขอให้บุคคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วิธีการใช้บัตรหรือการ์ดอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุนทร เหรียญภูมิการกิจ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

# หน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัดระยอง

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|---|---|
| 1.ได้รับจาก | 0 |
| 1.1 ภาครัฐ | 0 |
| 1.2 ภาคเอกชน | 0 |
| 1.3 ประชาชน | 0 |
| 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |
| **รวม** | **0** |

| กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้ | |
|---|---|
| 2.รับในนาม | |
| 2.1 หน่วยงาน | 0 |

| | |
|---|---|
| 2.2 รายบุคคล<br>รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 | 0<br>แนบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล<br>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip<br>>> ตรวจสอบข้อมูล <<<br>(http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/) |
| 3.โอกาสในการรับ | |
| 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์) | 0 |
| 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ) | 0 |
| 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |
| 4.การดำเนินการ | |
| 4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล | 0 |
| 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้ | 0 |
| 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | 0 |
| 4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย | 0 |
| 4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |
| ผู้บันทึก : ไพรัตน์<br>เบอร์โทรติดต่อ : 0874821101 | ผู้ตรวจสอบ : ธนกร |

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

# หน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัดระยอง

one_other_detail

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|---|---|
| 1.ได้รับจาก | 0 |
| 1.1 ภาครัฐ | 0 |
| 1.2 ภาคเอกชน | 0 |
| 1.2 ประชาชน | 0 |
| 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |
| **รวม** | **0** |

| กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้ | |
|---|---|
| 2.รับในนาม | |
| 2.1 หน่วยงาน | 0 |
| 2.2 รายบุคคล | 0 |
| 3.โอกาสในการรับ | |

| | |
|---|---|
| 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์) | 0 |
| 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ) | 0 |
| 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |
| 4.การดำเนินการ | |
| 4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล | 0 |
| 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้ | 0 |
| 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | 0 |
| 4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย | 0 |
| 4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |
| ผู้บันทึก : ไพรัตน์<br>เบอร์โทรติดต่อ : 0874821101 | ผู้ตรวจสอบ : ธนกร |

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

## หน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัดระยอง

| ประเภทการเรี่ยไร | แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | สวัสดิการ | ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ | ภาคเอกชน / ประชาชน | รวมจำนวน (ครั้ง) |
| **1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ** | | | | |
| (1) ทอดผ้าป่า | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) ทอดกฐิน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - กอล์ฟ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - มวย | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - เดิน - วิ่ง | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - วิ่งมาราธอน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ฟุตบอล | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - คอนเสิร์ต | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - ไก่ชีวิตโค-กระบือ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายเสื้อ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายเข็มกลัด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายหมวก | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายกระเป๋า | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - แก้วน้ำ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - สลากกาชาด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ทำนุบำรุงศาสนา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ** | | | | |
| (1) ทอดผ้าป่า | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (2) ทอดกฐิน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - กอล์ฟ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - มวย | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - เดิน - วิ่ง | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - วิ่งมาราธอน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ฟุตบอล | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - คอนเสิร์ต | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ไก่ชีวิตโค-กระบือ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายเสื้อ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายเข็มกลัด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายกระเป๋า | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายแก้วน้ำ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายหมวก | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายสลากกาชาด | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ทำนุบำรุงศาสนา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ** | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **รวม** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ผู้บันทึก : ไพรตัน์<br>เบอร์โทรติดต่อ : 0874821101 | | ผู้ตรวจสอบ : ธนกร | | |

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรี่ยไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

# หน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัดระยอง

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรี่ยไรได้
2 = เป็นการเรี่ยไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
3 = เป็นการเรี่ยไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

| ประเภทการเรี่ยไร | การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18 | ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000) | ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19 | รวมจำนวน (ครั้ง) |
| **1) การเรี่ยไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน** | | | | |
| (1) ทอดผ้าป่า | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| (2) ทอดกฐิน | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - กอล์ฟ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - มวย | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - เดิน - วิ่ง | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - วิ่งมาราธอน | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ฟุตบอล | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - คอนเสิร์ต | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ไก่ชีวิตโค-กระบือ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายเสื้อ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายเข็มกลัด | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายกระเป๋า | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายแก้วน้ำ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - จำหน่ายหมวก | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายสลากกาชาด | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| (4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ก่อสร้างอาคาร | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ซ่อมแซมอาคาร | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - สนันสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - สนันสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |

| 2) การเรี่ยไรเพื่อสาธารณประโยชน์ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (1) ทอดผ้าป่า | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| (2) ทอดกฐิน | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - กอล์ฟ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - มวย | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - เดิน - วิ่ง | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - วิ่งมาราธอน | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ฟุตบอล | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - คอนเสิร์ต | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - ไก่ชีวิตโค-กระบือ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายเสื้อ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายเข็มกลัด | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายกระเป๋า | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายแก้วน้ำ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายหมวก | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - จำหน่ายสลากกาชาด | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| (4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อสาธารณประโยชน์ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - ทำนุบำรุงศาสนา | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| **3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ** | | | | |
| | 0 | 0 | 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 | 0 |
| **รวม** | **0** | **0** | 1 **0** 2 **0** 3 **0** 4 **0** 5 **0** | **0** |
| ผู้บันทึก : ไพรัตน์<br>เบอร์โทรติดต่อ : 0874821101 | | ผู้ตรวจสอบ : | กรอกตัวอักษรเท่านั้น | |

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๓๘๙๖ ๗๔๑๕

**ที่** รย ๐๐๓๓ /ว๑๒๔๗ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีกรอบการประเมินเรื่องการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ และขอส่งประกาศดังกล่าวมาเผยแพร่ให้โรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่งในจังหวัดระยองทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายสุนทร เหรียญภูมิการกิจ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง